

## 証明書発行サービスについて（在学生）

### 概要

「証明書発行サービス」を利用することで、全国のコンビニエンスストア（セブンイレブン、ファミリーマート、ローソン）から証明書を発行することができます（一部、郵送・窓口受取のみ発行可能な証明書があります）。

「証明書発行サービス」は、印刷ポイント購入や実習費・検定料などの各種料金の支払いにも利用します。

### 利用可能な決済方法（事前決済）

- ・クレジットカード
- ・コンビニエンスストア（現金払い）
- ・電子マネー（PayPay, ApplePay, メルペイ）
- ・Pay-easy（ペイジー）

### 発行可能な証明書（窓口：教務課）

| 発行    | 証明書の種類                     | 料金    | 対象者               | 備考                                                                  |
|-------|----------------------------|-------|-------------------|---------------------------------------------------------------------|
| コンビニ  | 在学証明書（日本語表記）               | 200 円 | 在学中               |                                                                     |
| コンビニ  | 在学証明書（英語表記）                | 400 円 | 在学中               |                                                                     |
| コンビニ  | 在籍証明書                      | 200 円 | 休学中               |                                                                     |
| コンビニ  | 卒業見込証明書（日本語表記）             | 200 円 | 卒業学年<br>（卒業予定）    |                                                                     |
| コンビニ  | 卒業見込証明書（英語表記）              | 400 円 | 卒業学年<br>（卒業予定）    |                                                                     |
| コンビニ  | 修了見込証明書（日本語表記）             | 200 円 | 修了学年<br>（修了予定）    |                                                                     |
| コンビニ  | 成績・単位修得証明書（日本語表記）          | 200 円 | 全員                |                                                                     |
| 郵送・窓口 | 成績・単位修得証明書（英語表記）           | 400 円 | 全員                |                                                                     |
| コンビニ  | 教育職員免許状資格取得見込証明書           | 200 円 | 卒業学年<br>（免許取得予定）  |                                                                     |
| コンビニ  | 保育士資格取得見込証明書               | 200 円 | 卒業学年<br>（資格取得予定）  |                                                                     |
| コンビニ  | 健康診断証明書                    | 200 円 | 学内の健康診断<br>を受診した方 | 受診日により発行開始時期が異なります。<br>再検査・精密検査が必要な方など発行できない場合があります。<br>（窓口：保健センター） |
| 郵送・窓口 | 学校図書館司書教諭<br>講習相当単位修得見込証明書 | 200 円 | 卒業学年<br>（資格取得予定）  | 3 年終了までに所定の単位を全て修得した学生のみ発行可能です。                                     |
| 郵送・窓口 | 司書資格取得見込証明書                | 200 円 | 卒業学年<br>（資格取得予定）  |                                                                     |
| 郵送・窓口 | 学芸員資格取得見込証明書               | 200 円 | 卒業学年<br>（資格取得予定）  |                                                                     |
| 郵送・窓口 | 日本語教員養成課程修了見込証明書           | 200 円 | 卒業学年<br>（資格取得予定）  |                                                                     |
| 郵送・窓口 | 栄養士免許取得見込証明書               | 200 円 | 卒業学年<br>（資格取得予定）  |                                                                     |
| 郵送・窓口 | その他資格取得見込証明書               | 200 円 | 卒業学年<br>（資格取得予定）  |                                                                     |
| 郵送・窓口 | 様式指定の証明書・その他証明書            | 200 円 | 全員                | 必ず事前に教務課にお問い合わせください。                                                |

※料金に加えて、システム手数料（150 円／申請）が必要です。

## 証明書発行における注意事項

- コンビニ発行の場合は印刷代（60 円／1 枚）が必要です。コンビニ発行には印刷期限（申請から 7 日間。8 日目深夜 0 時まで）がありますのでご注意ください。郵送の場合は郵送料が必要です。
- 提出先からの指定で証明書に厳封（封筒に封緘印を押印し、密封）が必要な場合、コンビニで発行した証明書を教務課まで持参してください。
- 授業期間中は来学できない正当な理由がある場合（実習中など）を除き、郵送対応いたしません。
- 証明書の発行日は発行申請日となります。印刷日ではないので「●月●日以降に発行したもの」という指定がある場合は、指定日以降に申請を行ってください。
- JR の学割証は「学割証発行専用機（1 号館 2 階 マルチメディアラボ内）」をご利用ください。
- 提出先から電子ファイルでの提出を求められた場合、ご自身でスキャンしてご対応ください。本学ではあらゆる不正を防止する観点から証明書のデータでの提供はしておりません。
- 証明書の氏名表記は大学に登録されている氏名表記となります。大学に登録されている表記は「キャンパスプラン」の「WEB 学生カルテ」でご確認ください。提出先から「戸籍」や「パスポート」の表記と証明書の表記が同一であることを指定されている場合に限り、表記変更の相談を受け付けますので、教務課にご相談ください。

## 料金支払い対象および担当窓口

| 種類              | 料金      | 備考                               | 窓口    |
|-----------------|---------|----------------------------------|-------|
| 学章再交付           | 400 円   | 料金支払い後、窓口までお越しください               | 庶務課   |
| 学生証再交付          | 1,500 円 | 料金支払い後、窓口までお越しください。              | 学生課   |
| 印刷ポイント購入(40pt.) | 200 円   | 支払い後、自動で反映されます。<br>コピーにも利用可能です。  | 学習支援課 |
| 貸出ノートパソコン申込料    | 500 円/日 | 授業利用限定です。<br>料金支払い後、窓口までお越しください。 |       |

※料金に加えて、システム手数料（150 円／申請）が必要です。

※上記は常時利用可能で、全員が対象者のものを記載しております。

その他、指定された期間で各種実習費や検定料などの料金支払いにも利用します。

問い合わせの際は支払いの案内があった窓口にお問い合わせください。