

## 求人公開情報

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| タイトル          | 大学教務課 事務補助パート 募集                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 勤務先/勤務地       | <p>■ 安田女子大学<br/>〒731-0153 広島県広島市安佐南区安東6丁目13番1号<br/>※変更の可能性なし</p>                                                                                                                                                                                                                                     |
| 募集職種          | <p>【事務補助】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・資料作成、チェック、文書管理、ファイリング</li> <li>・履修登録処理、シラバスチェック、成績関係処理の業務補助</li> <li>・カウンター対応、電話対応、授業資料印刷 等</li> </ul> <p>※変更の可能性なし</p>                                                                                                                        |
| 雇用形態          | パート労働者                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 雇用期間          | 2026年 9月 1日 ～ 2027年 7月31日 契約更新の可能性あり（条件あり）                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 勤務時間          | 〈月～金〉 9：00～16：50（休憩50分）                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 休日            | 原則 土曜日・日曜日・国民の祝日・年末年始・盆休日・学園で定める臨時休日                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 給与            | 時間給 1,180円                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 賞与            | 年2回（今年度実績 算定対象期間中の給料の4％）                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 社会保険等         | 私立学校教職員共済制度・雇用保険・労災保険・厚生年金                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 募集人員          | 1名                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 応募資格          | なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 必要書類          | 履歴書（写真貼付）                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 募集期間          | 随時                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 着任時期          | 2026年 9月 1日                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 提出先及び<br>問合せ先 | <p>下記提出先まで、郵送またはメールでご応募ください。</p> <p>提出先・問合せ先<br/>〒731-0153<br/>広島市安佐南区安東6丁目13-1<br/>学校法人 安田学園 法人本部人事部人事課<br/>E-mail：saiyou@yasuda-u.ac.jp<br/>TEL：082-878-7125</p> <p>※封筒に「教務課パート職員応募書類在中」と朱書してください。<br/>※応募書類は、選考終了後、責任をもってこちらで破棄致します。<br/>※車通勤については要相談<br/>※メールで応募後、3日以内に返信がない場合は、お電話でご連絡ください。</p> |
| 選考方法          | 書類選考・面接                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 備考            | <p>安田女子大学<br/>URL： <a href="https://www.yasuda-u.ac.jp/">https://www.yasuda-u.ac.jp/</a><br/>学園内は全面禁煙です。</p>                                                                                                                                                                                         |