2025
生徒募集要項

安田女子高等学校
〒730-0001 広島市中区白島北町1-41
TEL.082-221-3304

推薦入試

入試概要

試験日	区分	試験科目[注1]	募集人数
2025年1月30日(木)	専願	小論文(50分)、面接	70名[注2]

注1) 小論文・面接の結果と調査書をもとに総合判定します。
注2) 募集人数は推薦入試、一般入試、帰国子女入試を合わせた人数です。

出願資格

推薦入試に出願することができる者は、次の各号のすべてに該当する女子とします。
(1)中学校を2025年3月卒業見込みの者。
(2)本校を第一志望とし、合格した場合、本校に入学することが確実な者。
(3)学業において、以下に定める基準の何れかを満たし、出身中学校長の推薦を得られる者。

基準	①出身中学校長作成の調査書において、中学2年生・3年生の5教科による5段階評定平均値が4.0(40/50)以上の者。 ②出身中学校長作成の調査書において、中学2年生・3年生の5教科による5段階評定平均値が3.8(38/50)以上、且つ、実用英語技能検定準2級以上の資格を有する者。

出願手続き

出願の流れ	インターネット出願です。 ① 本校ホームページから出願登録(インターネット出願登録)を行う。 ② 選考料を納付する。 ③ 出願書類をダウンロード・印刷する。 ④ 他の出願書類と併せて本校へ提出する(郵送または持参)。 詳細は「インターネット出願手順」(P9)を参照してください。 ※インターネットに接続できる環境がない方は、本校事務室へお問い合わせください。
インターネット出願登録期間	2024年12月2日(月)9:00～2025年1月17日(金)12:00
選考料	20,000円 ・納付時の事務手数料はご負担ください。 ・一旦納付された選考料は返金できませんのでご注意ください。
出願期間	2025年1月10日(金)9:00～1月20日(月)必着
出願書類	① 入学願書 ② 写真票(写真データをアップロードしてください) ③ 調査書(広島県私立高等学校統一様式に則り出身中学校で作成) ④ 出身中学校長の推薦書 ⑤ 実用英語技能検定準2級以上の資格取得者は合格証書の写し(出願資格基準②の受験生のみ) ※①～④はインターネット出願サイトから、③④は本校ホームページからもダウンロードできます。
提出方法	郵送の場合　出願書類①～⑤を角2封筒に入れて**簡易書留で送付**してください。 持参の場合　本校事務室まで受付時間(月～金 9:00～16:30)内に持参してください。

個人情報の取り扱いについて

・出願書類等の記載内容については、入学試験及び関連する業務に関して利用します。

試験時間割

試験会場	安田女子高等学校
試験時間割	2025年1月30日（木）

9:00	入室完了
9:15～10:05（50分）	小論文（800字）
10:20～	面接

※面接は受験番号により開始時刻が異なります。

帰国子女入試

募集人数	若干名
出願資格	保護者とともに海外に1年以上居住し、帰国予定または帰国後2年以内の中学校3学年在学中の女子。
試験日	2025年1月30日（木）
試験科目	小論文（50分）、面接 ※面接および海外生活における経験を重視し、小論文の結果を参考にして総合判定します。
提出書類	出願書類および在留証明書（定型書式）。出願期間は推薦入試と同じです。
選考料	20,000円

注意事項

持参物	受験票（インターネット出願サイトからダウンロードしてください）、筆記用具、上履き、靴袋を持参してください。
試験当日の注意事項	**受験生の方** ・試験当日は受付をすませて、午前9:00までに試験室に入室してください。わからないことがあれば本校教職員にたずねてください。 ・下敷き、計算機能や辞書機能を備えた腕時計型端末（スマートウォッチなど）は使用できません。 ・試験当日は公共交通機関を利用してください。 ・試験当日に積雪・凍結などのために公共交通機関に著しい遅れが生じた場合は、試験開始時刻の繰り下げ等の措置を行うことがあります。その場合は、午前7:00までに対応を決定し、ホームページでお知らせします。 ・携帯電話やスマートフォンの持ち込みはできません。ただし、付き添いの方への連絡のためやむを得ず持ち込まれる場合は、電源を切った状態でお預かりし、すべての試験終了後に返却します。 **付き添いの方** ・校内には駐車場はありませんので公共交通機関をご利用ください。なお、本校の周辺道路は全面駐車禁止区域に指定されています。また、本校周辺での送迎や路上での駐停車は近隣の迷惑になりますのでご遠慮ください。 ・受験生は、試験会場入場後すべての日程が終了するまで付き添いの方との面会はできません。緊急およびやむを得ない場合の連絡は、受付に申し出てください。

※試験当日は、朝、必ず検温を行ってください。体温が37.5℃以上の場合には、別室で受験していただく場合があります。

アクセス情報・試験会場マップ

詳しくはこちらからご確認ください。

合格発表（推薦入試・帰国子女入試）

発表日	2025年1月31日（金）12:00
発表方法	インターネット合否照会サイトで発表します。受験票控えに記載されたURLでご確認ください。 合格者には合格発表日に速達で合格通知書を発送します（不合格者・欠席者には通知書の発行は行いません）。 ※結果に関しての電話、メール、郵便または窓口での問い合わせには一切応じられません。 ※出身中学校長宛に合否結果を送付します。

入学手続き

入学手続金・入学金

推薦入試　入学手続きの際は、以下の納入金（一括払い）が必要です。

項目	金額	納入期間
入学手続金	60,000円	2025年1月31日（金）12:00～ 2月7日（金）12:00
入学金	220,000円	
合計	280,000円	

※本校のインターネット出願サイトから手続きを行ってください。
※納付時の事務手数料はご負担ください。
※納入期間内に入学手続きを完了されない場合は入学資格を取り消します。
※一旦納入された納入金は理由の如何に関わらず返金できません。
※特別奨学生は入学手続金のみ納付してください。

帰国子女入試

P7を参照してください。

授業料等諸納付金

学費（月額）

2025年度（予定）

項目	金額
授業料	41,000円
就学支援金[注]	対象　△9,900円 対象外　－
施設設備費	3,000円
合計	対象　34,100円 対象外 44,000円

その他、保護者会費、生徒会費、同窓会入会積立金、実習諸費（実習材料費・校外研修等の費用）として、月額5,000円程度必要になります。その他、副教材費等を随時徴収することがあります。

注）就学支援金についてはP4を参照してください。

授業料等軽減制度

特別奨学生制度 （本校の制度）	・推薦入試における成績（試験結果）と調査書を総合的に評価し、若干名を特別奨学生とします。特別奨学生は、入学金を免除し、高等学校1年次の授業料の全額を特別奨学金として支給します。 ※特別奨学生に決定した場合は、合格通知書により通知します。 ・高等学校2年次以降は、高等学校1年次の試験の成績により、成績優秀者を高等学校2・3年次の特別奨学生とし、特別奨学金として授業料の全額を支給します（年度ごとに審査を行います）。
高等学校 就学支援金 （国の制度）	私立高等学校等に通う生徒に対して、家庭の収入状況に応じて、授業料を軽減する制度です。世帯収入が約910万円未満のご家庭が対象になります。課税所得額などの割合により、減額幅が加算されます。「授業料等諸納付金」の表（P3）では、就学支援金対象のうち最低基準のものを記載しています。
授業料等軽減 制度 （県の制度）	県が就学支援金に上乗せして助成することにより、授業料及び施設設備費・実習費などの実質的に授業料に相当する費用（以下、「授業料等」という）や入学時納入金を軽減する制度です。 ※就学支援金及び授業料等軽減補助金は、学校に支給され、生徒の授業料等に充当されます。生徒に直接お渡しするものではありませんのでご注意ください。 詳細は本校事務室（TEL.082-221-3304）までお問い合わせください。

一般入試

入試概要

試験日	区分	試験科目[注3]	募集人数
2025年2月13日(木)	専願方式[注1]	国語 100点(50分) 英語 100点(50分) 数学 100点(50分)	70名[注4]
	併願方式[注2]		

注1) 私立高等学校に進学する場合は、本校への入学が確約できる者を対象とします。
注2) 本校以外の高等学校への入学も検討している者を対象とします。
注3) 学力試験の結果と調査書を資料として総合判定します。
注4) 募集人数は推薦入試と一般入試を合わせた人数です。

出願資格

(1)「専願方式」に出願することができる者は、次の各項のすべてに該当する女子とします。
① 中学校を2025年3月卒業見込み(卒業含む)の者。
② 私立高等学校に進学する場合は、本校への入学が確約できる者。
③ 出身中学校長作成の調査書において、中学2年生・3年生の5教科による5段階評定平均値が4.2(42/50)以上の者。

(2)「併願方式」に出願することができる者は、中学校を卒業した女子または2025年3月卒業見込みの女子とします。
※本校以外の私立高等学校の受験が可能です。また、評定平均値の基準はありません。

出願手続き

出願の流れ	インターネット出願です。 ① 本校ホームページから出願登録(インターネット出願登録)を行う。 ② 選考料を納付する。 ③ 出願書類をダウンロード・印刷する。 ④ 他の出願書類と併せて本校へ提出する(郵送または持参)。 詳細は「インターネット出願手順」(P9)を参照してください。 ※インターネットに接続できる環境がない方は、本校事務室へお問い合わせください。
インターネット出願登録期間	2024年12月2日(月)9:00～2025年2月4日(火)12:00
選考料	20,000円 ・納付時の事務手数料はご負担ください。 ・一旦納付された選考料は返金できませんのでご注意ください。
出願期間	2025年1月22日(水)9:00～2月7日(金)必着
出願書類	① 入学願書 ② 写真票(写真データをアップロードしてください) ③ 調査書(広島県私立高等学校統一様式に則り出身中学校で作成) ※①～③はインターネット出願サイトから、③は本校ホームページからもダウンロードできます。
提出方法	郵送の場合　出願書類①～③を角2封筒に入れて**簡易書留で送付**してください。 持参の場合　本校事務室まで受付時間(月～金 9:00～16:30)内に持参してください。

個人情報の取り扱いについて

・出願書類等の記載内容については、入学試験及び関連する業務に関して利用します。

試験時間割・注意事項

試験会場	安田女子高等学校

試験時間割

2025年2月13日（木）

8:20	入室開始
8:45	入室完了
9:00～ 9:50（50分）	国語
10:05～10:55（50分）	英語
11:10～12:00（50分）	数学

持参物

受験票（インターネット出願サイトからダウンロードしてください）、筆記用具、上履き、靴袋を持参してください。

試験当日の注意事項

受験生の方

・試験当日は受付をすませて、午前8:45までに試験室に入室してください。わからないことがあれば本校教職員にたずねてください。
・下敷き、計算機能や辞書機能を備えた腕時計型端末（スマートウォッチなど）、分度器機能をもった定規は使用できません。
・試験当日は公共交通機関を利用してください。
・試験当日に積雪・凍結などのために公共交通機関に著しい遅れが生じた場合は、試験開始時刻の繰り下げ等の措置を行うことがあります。その場合は、午前7:00までに対応を決定し、ホームページでお知らせします。
・携帯電話やスマートフォンの持ち込みは出来ません。ただし、付き添いの方への連絡のためやむを得ず持ち込まれる場合は、電源を切った状態でお預かりし、すべての試験終了後に返却します。

付き添いの方

・校内には駐車場はありませんので公共交通機関をご利用ください。なお、本校の周辺道路は全面駐車禁止区域に指定されています。また、本校周辺での送迎や路上での駐停車は近隣の迷惑になりますのでご遠慮ください。
・受験生は、試験会場入場後すべての日程が終了するまで付き添いの方との面会はできません。緊急およびやむを得ない場合の連絡は、受付に申し出てください。

※試験当日は、朝、必ず検温を行ってください。体温が37.5℃以上の場合には、別室で受験していただく場合があります。

アクセス情報・試験会場マップ

詳しくはこちらからご確認ください。

合格発表（一般入試）

発表日	2025年2月17日（月）12:00
発表方法	インターネット合否照会サイトで発表します。受験票控えに記載されたURLでご確認ください。 合格者には合格発表日に速達で合格通知書を発送します（不合格者・欠席者には通知書の発行は行いません）。 ※結果に関しての電話、メール、郵便または窓口での問い合わせには一切応じられません。 ※出身中学校長宛に合否結果を送付します。

入学手続き（一般入試・帰国子女入試）

入学手続金・入学金

入学手続きの際は、以下の納入金が必要です。

項目	金額	納入期間
入学手続金	60,000円	2025年2月17日（月）12:00～ 2月21日（金）12:00
入学金	220,000円	広島県内の中学校の方 2/17（月）12:00～3/12（水）12:00 山口県ほか県外の中学校の方 2/17（月）12:00～3/15（土）12:00
合計	280,000円	

※本校のインターネット出願サイトから手続きを行ってください。
※納付時の事務手数料はご負担ください。
※納入期間内に入学手続きを完了されない場合は入学資格を取り消します。
※一旦納入された納入金は理由の如何に関わらず返金できません。
※特別奨学生は入学手続金のみ納付してください。

授業料等諸納付金

学費（月額）

2025年度（予定）

項目	金額
授業料	41,000円
就学支援金[注]	対象　△9,900円 対象外　－
施設設備費	3,000円
合計	対象　34,100円 対象外 44,000円

その他、保護者会費、生徒会費、同窓会入会積立金、実習諸費（実習材料費・校外研修等の費用）として、月額5,000円程度必要になります。その他、副教材費等を随時徴収することがあります。

注）就学支援金についてはP8を参照してください。

授業料等軽減制度

特別奨学生制度 （本校の制度）	・一般入試における成績（試験結果）と調査書を総合的に評価し、若干名を特別奨学生とします。特別奨学生は、入学金を免除し、高等学校1年次の授業料の全額を特別奨学金として支給します。 ※特別奨学生に決定した場合は、合格通知書により通知します。 ・高等学校2年次以降は、高等学校1年次の試験の成績により、成績優秀者を高等学校2・3年次の特別奨学生とし、特別奨学金として授業料の全額を支給します（年度ごとに審査を行います）。
高等学校 就学支援金 （国の制度）	私立高等学校等に通う生徒に対して、家庭の収入状況に応じて、授業料を軽減する制度です。世帯収入が約910万円未満のご家庭が対象になります。課税所得額などの割合により、減額幅が加算されます。「授業料等諸納付金」の表（P7）では、就学支援金対象のうち最低基準のものを記載しています。
授業料等軽減 制度 （県の制度）	県が就学支援金に上乗せして助成することにより、授業料及び施設設備費・実習費などの実質的に授業料に相当する費用（以下、「授業料等」という）や入学時納入金を軽減する制度です。 ※就学支援金及び授業料等軽減補助金は、学校に支給され、生徒の授業料等に充当されます。生徒に直接お渡しするものではありませんのでご注意ください。 詳細は本校事務室（TEL.082-221-3304）までお問い合わせください。

インターネット出願手順（出願～合格発表～入学金の支払い）

2024年12月2日（月）9:00から出願登録開始

1 インターネット出願のアカウント作成（初回手続き時）

① 出願サイトにアクセスして空メールを送信

本校ホームページの「インターネット出願サイト」をクリックするか、二次元コードを読み取り、出願サイトにアクセスしてください。
出願サイトの「はじめてご利用になる方へ」の案内に沿って空メールを送信してください。

空メール送信後、
自動で返信されるメールをご確認ください。

※メールが届かない場合［ckip.jp］を受信可能なドメインとして設定してください。
または迷惑メールフォルダをご確認ください。

② 受信メールのURLをクリックしてアカウント作成

①で返信されるメールの内容にしたがい、出願サイトにアクセスする際に必要なアカウント（ログインIDとパスワード）を作成してください。

ご注意
出願手続き後も出願サイトで確認、各種手続き等をしますので、ログインIDとパスワードは大切に保管してください。

アカウント作成後に送信されるメールに記載の
出願サイトURLをブックマークしてください。

2 出願手続き（アカウント作成後はここから手続きをしてください）

【注意】登録用顔写真データ（JPEG）を準備してから手続きを開始してください。

① 出願サイトにログイン

出願サイトにアクセスし、上記1-②で作成したアカウントでログインしてください。

② 顔写真の登録

出願先を選択後、顔写真の登録を行ってください。

顔写真データは本校ホームページに掲載している「顔写真データの規定」をご参照ください。

③ 出願情報の入力・登録

画面の案内にしたがって必要事項を入力し、登録を行ってください。

④ 選考料のお支払い

出願内容の登録後、お支払い画面へ移動します。お支払い方法は、次からお選びいただけます。

- **クレジットカード決済**
- **コンビニ決済**
- **ペイジー**

※納付時の事務手数料はご負担ください。

出願手続き時の注意事項

中学校の指導により出願内容を中学校に提出する必要がある場合は、上記「2-③出願情報の入力・登録」の手続き後『**登録確認シート**』をダウンロードできますので、これを印刷のうえ中学校へ提出してください。印刷の方法は、次頁の「受験票の印刷」をご確認ください。
なお、この『登録確認シート』は、出願時に本校に提出する必要はありません。

操作方法にご不明な点がある場合は、下記サポート窓口へお問い合わせください。

＜株式会社アットシステム サポート窓口＞

0120-47-3712

受付時間　9:00～17:00（土・日・祝日を除く）
冬季休業期間　2024年12月28日（土）～2025年1月5日（日）

※インターネット環境がないなど、手続きが困難な場合は、本校にご相談ください。

3 出願書類の提出

選考料お支払い後、出願書類がダウンロードできるようになります。

推薦入試 P1を参照してください。　　一般入試 P5を参照してください。

4 受験票の印刷

出願書類を本校が受け取り後に通知メールが送信されます。
メールが届きましたら、各自で受験票を印刷してください。

ご注意 通知メールが届く前に出願サイトにアクセスしても受験票は表示されません。
必ず通知メールを受信したことを確認してから受験票をご確認ください。
※郵送いただいてから1週間以上経過してもメールが確認できない場合は、出願サイトにログインして受験票をご確認ください。

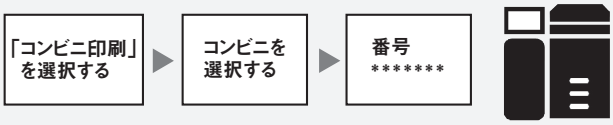
受験票の印刷方法

自宅のプリンターで印刷

出願サイトから添付ファイルとして
自宅のPCへ転送できます。

コンビニで印刷　コンビニの大型プリンターで番号を入力して印刷します

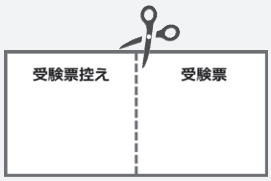
出願サイトからコンビニの印刷に必要な番号を取得できます。



5 試験当日

受験生は受験票を持参して受験します。

受験票は、受験票控えと切り離してご利用ください。
受験票控えは、合格発表の時に必要になりますので、大切に保管してください。



6 合格発表

インターネットで合否を確認します。　※画面イメージは実際とは異なる場合がございます。

① 合否照会サイトへアクセス

合格発表日時以降に、受験票控えに記載されている合否照会専用サイトへアクセスしてください。

ご注意
指定時刻に合否照会専用サイトにアクセスすると瞬間的につながりにくいことがあります。
その場合は時間を空けて再度アクセスしてください。

② ログインして合否結果を確認

受験票控えに記載されている「受験番号」、1-②で登録した出願サイトのアカウント情報（「ログインID」「パスワード」）、「生年月日」を入力してログインし、合否結果を確認してください。

7 入学手続金及び入学金の支払い

出願サイトより、入学手続金及び入学金の支払いをお願いします。

※納付時の事務手数料はご負担ください。
※画面の案内にしたがって入学手続金及び入学金の支払いを行ってください（お支払い方法は選考料と同様です）。