

# インターネット出願の流れ

インターネットに接続できる環境がない方は本校事務室へお問い合わせください。  
TEL.082-221-3304 082-228-9073

12月5日(月)9:00から  
受付開始いたします

出願登録および選考料決済中は「ブラウザの戻るボタン」を押さないでください。  
予期せぬエラーや多重決済の原因になります。

## STEP 1 出願登録および選考料の納付 登録・納付期間 2022年12月5日(月)~2023年1月2日(月)

① 空メールを送信 ※メールアドレスが必要です。

宛先: yasuda@ckip.jp



② 返信メール記載のURLにアクセスして  
新規アカウント(IDとパスワード)を登録

※アカウント登録完了メールが届きます。



空メール送信後、  
自動で返信されるメールを  
確認してください。

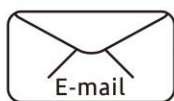
③ 個人情報を入力して出願登録 (注)A日程・B日程を併願する場合は、同一アカウントで出願してください。

3-1

3-2

3-3

3-4



登録完了メール

3-5

### ④ 選考料納付方法の選択

以下のいずれかの方法で選考料を納付してください。  
(一旦納付された選考料は返金できません。)

- ① クレジットカード ⇨ WEB画面から直接納付できます。
- ② コンビニ ⇨ 画面上で利用するコンビニを選択した後、  
選択したコンビニにて納付できます。
- ③ ペイジー ⇨ WEB画面の案内にそって納付できます。

A日程・B日程の両方に出願する場合は、一方(片方)の出願を完了し、  
選考料を納付いただくともう一方の出願が可能となります。



支払い完了  
通知メール

## STEP 2 出願書類ダウンロード・印刷 書類ダウンロード期間 2022年12月5日(月)~2023年1月4日(水)

選考料お支払い後、出願書類がダウンロードできるようになります。

メールが届きますので出願画面へログインします。

ダウンロードできる書類は以下のとおりです。

- 入学願書：証明写真を貼り付けてください。
- 写真票：証明写真を貼り付けてください。
- 宛名：出願書類を郵送する際に角2封筒に貼り付けてください。
- 欠席・遅刻の記録

家庭で印刷できない場合は、  
コンビニで印刷してください。  
(画面を進めると案内が出ます)

