

インターネット出願の流れ

12月6日(月)9:00から
受付開始いたします

インターネットに接続できる環境がない方は本校事務室へお問い合わせください。

出願登録および選考料決済中は「ブラウザの戻るボタン」を押さないでください。
予期せぬエラーや多重決済の原因になります。

STEP 1 出願登録および選考料の納付 登録・納付期間 2021年12月6日(月)～2022年1月2日(日)

① 空メールを送信 ※メールアドレスが必要です。

宛先: yasuda@ckip.jp



② 返信メール記載のURLにアクセスして
新規アカウント(IDとパスワード)を登録

※アカウント登録完了メールが届きます。



空メール送信後、
自動で返信されるメールを
確認してください。

③ 個人情報を入力して出願登録 (注)A日程・B日程を併願する場合は、同一アカウントで出願してください。

③-1

③-2

③-3

③-4



登録完了メール

③-5

④ 選考料納付方法の選択

以下のいずれかの方法で選考料を納付してください。

- (一旦納付された選考料は返金できません。)
- ① クレジットカード ⇨ WEB画面から直接納付できます。
- ② コンビニ ⇨ 画面上で利用するコンビニを選択した後、
選択したコンビニにて納付できます。
- ③ ペイジー ⇨ WEB画面の案内にそって納付できます。



支払い完了
通知メール

STEP 2 出願書類ダウンロード・印刷 書類ダウンロード期間 2021年12月6日(月)～2022年1月4日(火)

選考料お支払い後、入学願書と写真票がダウンロードできるようになります。

メールが届きますので出願画面へログインします。

ダウンロードできる書類は以下のとおりです。

- 入学願書：証明写真を貼り付けてください。
- 写真票：証明写真を貼り付けてください。
- 宛名：出願書類を郵送する際に角2封筒に貼り付けてください。

STEP
3

出願書類の郵送

郵送期間 2021年12月6日(月)～2022年1月4日(火)17時必着

STEP2で用意した出願書類を、期間内に本校に郵送してください。

手順1：角2封筒に「出願書類」を同封し、宛名を貼ります。

手順2：郵便窓口から「簡易書留」扱いで郵送してください。

出願提出書類

- ・入学願書(写真貼付)
- ・写真票(写真貼付)
- ・6年生のあゆみ(通知表)
- ・欠席、遅刻の記録
- ・英検3級以上の取得者は、合格証書の写し



STEP
4

受験票ダウンロード・試験当日

ダウンロード開始(出願書類受付完了のメール受信後)

- 出願書類提出の確認後、出願サイトから受験票がダウンロードできます。
- 入学試験当日までに受験票を印刷してください。受験票と受験票控えは切り離してください。
- 当日は、受験票を持参してください。受験票控えは、合格発表の際に必要ですので大切に保管してください。

