

2026年度
母子家庭進学支援
奨学生選抜
入学試験要項

安田女子大学

この要項には次の書類が
セットしてあります

- 入学願書（母子家庭進学支援奨学生選抜）・・・・・・・・・・ 1枚
- 自己推薦書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1枚
- 家庭環境等申告シート・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1枚

個人情報の取扱いについて

出願により得られた個人情報は、適切に管理し、次の目的以外には利用しません。

- ① 入学願書の受付及び受験票の交付
- ② 入学試験の計画・実施
- ③ 入学者選抜および本人への試験結果の通知
- ④ 入学手続
- ⑤ 出身学校長への試験結果の通知

また、入学後は教育目的等に利用します。必要な期間が経過した後は本学で責任を持って処分します（出願書類の返却はいたしません）。

[問い合わせ先]

〒731-0153 広島市安佐南区安東六丁目13番1号

安田女子大学 入試広報課

【TEL】082-878-8557（直通）

【FAX】082-878-9921

【E-mail】nyushi.box@yasuda-u.ac.jp

【URL】<https://www.yasuda-u.ac.jp/>

CONTENTS

実施要領	2
出願要領	4
受験票・写真票の交付	5
受験上の注意	6

実施要領

◆ 対象学部・学科、認定枠

全学部・全学科対象、全学科で10名程度（認定枠は自己表現型選抜の募集人員に含む）

◆ 支援内容

入学検定料は免除する。

合格者を母子家庭進学支援奨学生に認定し、入学料を免除、入学後4年間（薬学部は6年間）における授業料、施設設備費、諸費を全額免除とする（授業料等諸納付金以外に、留学に係る渡航費やホームステイ費用、実務実習・臨地実習に係る実習費、入学後に実費徴収・購入する諸経費は別途必要）。

ただし、入学後、転学部・転学科や退学時、母子家庭の環境でなくなった場合には支援を終了する*。

* 2年次以降、年度始めに家庭環境の現況確認を行う。

◆ 出願資格

入学を志願することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する母子家庭の女子で、本学での学修に強い意欲をもち、かつ、合格した場合本学に入学することが確実な者とする。

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者および2026年3月卒業見込みの者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2026年3月修了見込みの者。
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2026年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

◆ 入試日程

出願期間	一次選考	二次選考	入学手続締切日
[願書提出（郵送）] 2025年 9月1日（月） ～9月14日（日） （消印有効）	[試験日] 書類選考のため設定なし [試験会場] 書類選考のため設置しない [結果通知] 2025年9月26日（金）	[試験日] 2025年10月4日（土） または2025年10月5日（日） [試験会場] 本学 [合格発表] 2025年11月1日（土）	[一次] 2025年11月10日（月） [二次] 2026年3月10日（火）

◆ 出願手続

(1) 出願期間

[郵送受付] 2025年9月1日（月）～2025年9月14日（日）【消印有効】

[郵送方法] 角2サイズ（24cm×33.2cm）の封筒の表面に「出願書類在中」と記入し、(4)提出書類を封入のうえ、「簡易書留・速達」郵便にて送付すること。なお、直接の持込みも可とする。

[郵送先] 〒731-0153 広島市安佐南区安東六丁目13番1号 安田女子大学 入試広報課

(2) 出願可能学科数

2学科まで出願可能

(3) 入学検定料

全額免除（不要）

(4) 提出書類

入学願書・自己推薦書・調査書・家庭環境等申告シート・母子家庭であることを証明するもの（戸籍謄本等）

※P.4「出願要領」を参照し、準備すること。

◆ 選抜方法

一次選考：出願書類（自己推薦書、調査書等）を資料として総合的に判定する。

二次選考：面接、出願書類（自己推薦書、調査書等）を資料として総合的に判定する。

◆ 試験科目・試験日・配点／評価

学部／学科	一次選考	二次選考 10/4（土）または10/5（日）
全学部全学科	自己推薦書※1 【50点】 調査書 【50点】	面接※2 【100点】 自己推薦書※1 【50点】 調査書 【50点】

※1 自己推薦書 400 字以内（志望動機や活動報告など、自由に記入してよい）を記入し、出願時に提出すること。

検定・資格や受賞実績を記入した場合は、調査書に記載する。（公的な証明書や賞状等の写しの提出は不要）

※2 12 分程度、個人面接を行う。面接は、出願書類（自己推薦書・調査書等）を参考にした質疑応答とする。

◆ 試験会場

一次選考：書類選考のため設置しない。

二次選考：本学会場（広島市安佐南区安東六丁目 13 番 1 号）で実施する。

◆ その他

同一日程で実施する自己表現型選抜への同時出願、並行受験を可とする（自己表現型選抜は入学検定料が必要）。

◆ 選考結果通知・合格発表

一次選考（結果通知）：2025 年 9 月 26 日（金）

二次選考（合格発表）：2025 年 11 月 1 日（土）

発表方法、注意事項は以下のとおり。

- （1）選考結果通知および合否通知は、発表日に、本人宛に速達郵便で発送する（到着は当日以降になる）。
- （2）インターネットによる速報、学内掲示による発表は行わない。
- （3）結果に関する電話、メール、郵便または窓口等での問い合わせには一切応じられない。

◆ 入学手続

一次手続：2025 年 11 月 10 日（月）

二次手続：2026 年 3 月 10 日（火）

手続方法、注意事項は以下のとおり。

- （1）合格者は、入学手続締切日までに必要書類（合格通知に同封）を郵送すること。（締切日の消印有効）
- （2）締切日までに入学手続を完了しない場合は、入学資格を失う。入学手続の詳細は、合格者に対して別途通知する。

◆ 入学前学習

大学での学びが円滑にスタートできるように、入学までの学習を案内する。

内容等の詳細については、合格者に対して別途通知する。

◆ 入学前書道オリエンテーション（書道学科）

習熟度に応じて、入学前の学習や練習の仕方を個別にアドバイスする。

内容等の詳細については、合格者に対して別途通知する。

出願要領

◆ 出願にあたって

出願にあたっては、入学願書、自己推薦書、家庭環境等申告シート、調査書（高等学校長が出願前3ヶ月以内に作成し、厳封したもの）、母子家庭であることを証明するもの（戸籍謄本等、発行日が出願前3ヶ月以内のもの）を「簡易書留・速達」郵便で送付してください。（出願期間最終日の消印有効）

◆ 入学願書

1) 注意事項

入学願書の記入は黒のボールペン（消せるボールペンは使用不可）を用い、楷書で自筆してください。

※訂正がある場合は、訂正箇所を二重線で消して、その上に訂正印  を押し、正しい内容を空きスペースに分かりやすく記入してください。

2) 記入方法

(1) 「氏名」・「フリガナ」・「生年月日」欄に、漏れなく記入してください。

(2) 「住所」・「電話番号」欄は本学からの連絡を受ける住所・電話番号を記入してください。

なお、電話番号はハイフン（-）も記入してください。

出願後に住所・電話番号が変わった場合は、本学入試広報課に E-mail 等で「受験番号、氏名、旧住所、新住所、電話番号、志望学科等」をお知らせください。（入試広報課メールアドレス: nyushi.box@yasuda-u.ac.jp）

(3) 「志望学部・学科」を記入してください。なお、志望学科は2学科まで記入できます。

3) 写真貼付

所定欄に写真を貼付してください。写真は縦4cm×横3cm、カラー写真又は白黒写真のいずれでも可、出願前3ヶ月以内に撮影したものとします。

◆ 自己推薦書

「氏名」・「フリガナ」・「出身高校等」・「志望学部・学科」欄を漏れなく記入してください。

志望動機や活動報告などについて、400字以内で自由に記入してください。

◆ 家庭環境等申告シート

「世帯状況」欄を漏れなく記入し、「出願者氏名」および「母氏名」欄に署名（自署）・捺印してください。

受験票・写真票の交付

- (1) 一次選考通過者に対し、「選考結果通知」と併せて「受験票」「写真票」を本人宛に速達で郵送します。
- (2) 「受験票」「写真票」が届いたら、記載事項（住所、氏名、生年月日、入試制度、試験日、志望学科、試験科目、試験会場等）に間違いがないか確認してください。間違いがあった場合は、本学入試広報課（TEL 082-878-8557）に電話連絡してください。
- (3) 「写真票」の所定欄に写真を貼付してください。写真は縦4cm×横3cm、カラー写真又は白黒写真のいずれでも可、出願前3ヶ月以内に撮影したものとします。なお、写真票に貼付した写真は、学生証用写真としても使用します。「受験票」と「写真票」は切り離さず、試験当日に持参してください。
- (4) 試験日の3日前までに「受験票」「写真票」が届いていない場合は、本学入試広報課に電話連絡してください。
- (5) 漢字は入学願書受付システムに含まれる文字で電算処理します。本来の漢字氏名等とは異なる表記になる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

(受験票・写真票【見本】)

受 験 票		
安田女子大学		
731-0153 広島県広島市安佐南区 安東6-13-1 第一あほろばマンション301		
安田 花子 様		
2026年度 母子家庭進学支援奨学生選抜		
試験日	2025年10月4日(土)	
学部・学科	文学部 日本文学科	
氏名	安田 花子	
フリガナ	ヤスダ ハナコ	
生年月日	2007年12月25日	
受験番号	N29A0001	
試験科目	面接	受験
試験会場	本学	
※裏面も確認してください。		

記載内容を確認してください。
あなたの受験科目と記載されている科目が、
あなたに受験科目と記載されている科目が、

記載事項に間違いがあった場合は、本学入試広報課に電話連絡してください。
(TEL 082-878-8557)

写真を貼付してください。

写 真 票		
安田女子大学		
2026年度 母子家庭進学支援奨学生選抜		
写真貼付 写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください		
試験日	2025年10月4日(土)	
学部・学科	文学部 日本文学科	
氏名	安田 花子	
フリガナ	ヤスダ ハナコ	
生年月日	2007年12月25日	
受験番号	N29A0001	
試験科目	面接	受験
試験会場	本学	

切り離さず、試験当日に持参してください。

受験上の注意

【試験場での注意事項】

- (1) 入室完了時刻までに、指定された面接控室への入室を完了してください。なお、入室完了時刻・面接控室は試験日までに別途連絡します。
- (2) 「受験票」「写真票」は試験当日持参してください。
万一、「受験票」「写真票」を持参しなかった場合は、試験会場の受験者窓口（受付）まで申し出てください。

【感染症（インフルエンザ等）への対応】

試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしか等）にかかり、治癒していない場合は原則として受験をご遠慮願います。詳細は、本学入試広報課（TEL 082-878-8557）へお問い合わせください。

【その他】

- (1) 受験票・写真票を紛失しないよう注意してください。
- (2) 定められた試験科目を受験しなかった場合や、試験中不正行為があった時は、受験資格を失います。
- (3) 上ばきは不要です。

以上

入学願書(2026年度 母子家庭進学支援奨学生選抜)

※ 受験番号	
-----------	--

※印欄は記入しないこと

フリガナ			生年月日		
			年	月	日
氏名	(姓)	(名)			

住所	郵便番号	-			
	都道府県 市区町村				
	地名 地番				
	建物名 部屋番号				
電話番号(固定電話)					
電話番号(携帯電話)					

・電話番号はハイフン(-)も記入してください。

出身学校					
出身学科	科	出身課程	制	卒業(見込)年	年

選考	試験日	選考方法
一次選考	-	書類選考
二次選考	2025年10月4日(土) または 2025年10月5日(日)	面接

・志望学部、学科を記入してください。
なお、志望学科は2学科まで記入できます(下表を参照し、記入してください)。
 出願後は、志望学科の変更はできません。

学部	学科
学部	学科
学部	学科

(写真貼付欄)
 出願前3ヶ月以内に撮影した、上半身・正面・無帽・無背景の真(大きさは縦4cm×横3cmでカラーまたは白黒写真のいずれでも可)

【参考】学部・学科一覧

学部	学科	学部	学科
文学部	日本文学科	家政学部	生活デザイン学科
	書道学科		管理栄養学科
	英語英米文学科		造形デザイン学科
教育学部	児童教育学科	薬学部	薬学科
	幼児教育学科	看護学部	看護学科
心理学部	現代心理学科	理工学部	生物科学科
	ビジネス心理学科		情報科学科
現代ビジネス学部	現代ビジネス学科		建築学科
	国際観光ビジネス学科		
	公共経営学科		

家庭環境等申告シート

以下のとおり、家庭環境等を申告し、事実と著しい相違がないことを誓約します。

2025年 月 日

出願者氏名 ㊟ 母氏名 ㊟

世帯状況					
フリガナ氏名	続柄	生年月日（西暦）	出願者と同居/別居	勤務先または学校名	令和6年度 給与等収入※ （税金等控除前）
	(出願者) 本人	年 月 日			万円
	母	年 月 日	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居		万円
		年 月 日	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居		万円
		年 月 日	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居		万円
		年 月 日	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居		万円

※ 源泉徴収票の「支払金額」欄の金額を記入してください。また、源泉徴収票が複数ある場合は合算した金額を記入してください。

* 世帯人数が5名以上の場合は、本シートをコピーもしくは本学ホームページから印刷し、世帯全員分を記入して提出してください。