

論文集原稿作成要領

以下の要領にしたがって、論文集原稿を作成してください。

1. 原稿の内容

原稿の大きさはA4サイズ1ページです。必要な図、表も原稿に記載してください。

原則として、「研究の目的」、「方法」、「結果」、「考察」の各項に分け、必要事項を明確に記述してください。

2. 形式 文字数は問いません

原稿は、A4判、横書きとしてください。句読点は適宜打つようにしてください。

書体：題目以外は10.5ポイントの文字サイズで記入してください。

題目：第1行に大きめの文字（20ポイント）で記入してください。「副題」をつける場合は、「題目」の次の行（通常は第2行）に記入してください。副題がない場合はこの行は空白にしてください。

発表者氏名：第3行に記入してください。発表者が複数いる場合は全員の氏名を記入し、責任発表者の氏名の前に○印をつけてください。単独発表の場合は○印は不要です。

所属：第4行に記入してください。発表者氏名の下にカッコでくくってください。

本文：「所属」の行から1行あけて、第6行の左端から書き始めてください。「題目」や「副題」の字数などの関係から上記の行数が若干変わることがあってもかまいません。

本文の文字数：A4サイズ1ページに収まるようでしたら文字数は問いません。

図表：図表のみ、カラーも可とします。写真も掲載できます。ただし、画質にはご注意ください。なお、画像等の著作権については、必ず確認し、各自でご対応ください。

3. 提出方法

論文集原稿は、指定された期日までに指定されたリンク先に、この要領にのっとって作成したPDFファイルを提出してください。発表申込時と原稿提出時にタイトルや発表者名が異なっている場合や、書式の異なる原稿は受領できませんので、ご注意ください。

なお、〆切までに提出がない場合や、事務局からの確認事項への返答がない場合は、発表取り消しとみなします。

4. その他

執筆要領について不明な点がある場合は、学会事務局（jisedai-genshin@yasuda-u.ac.jp）までお問い合わせください。



論文集原稿のレイアウト例