

| 求人公開情報        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| タイトル          | 一般事務スタッフB パート職員募集（障害者採用）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 勤務先/勤務地       | 安田学園<br>〒731-0153 広島市安佐南区安東6丁目13番1号<br>※就業場所のフロア：1、2、10、11階のいずれか<br>段差の有無：勤務場所によって異なる<br>移動通路の幅：勤務場所によって異なる<br>車椅子での移動スペース：勤務場所によって異なる<br>※就業場所の設備：障害者用トイレ、洋式トイレ、エレベーター、駐車場（通勤用）<br>※変更の範囲：学園の定める校園等                                                                                                                                                                |
| 募集職種          | PC入力（Excel、Word等）、書類のコピー・セット作業など<br>※変更の範囲：全ての業務への配置転換あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 雇用形態          | パート職員<br>※正社員への登用制度：無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 雇用期間          | 2026年12月1日 ～ 2027年3月31日 契約更新の可能性あり（条件あり）<br><br>※配属部署によっては2027年7月31日までの契約となる場合があります。<br>ただし、その場合も契約更新の可能性ががあります。<br>※10/27に実施される障害者合同面接会に参加せず、直接応募される方は<br>契約開始日が早まる可能性があります。                                                                                                                                                                                       |
| 勤務時間          | <月～金> 9：30～16：20（休憩なし）週30時間勤務<br>※勤務時間の相談：可<br>通院のための時間配慮：可<br>勤務日数の相談：可                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 休日            | 原則 土曜日・日曜日・国民の祝日・年末年始・盆休日・学園で定める臨時休日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 給与            | 時間給 1,180円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 賞与            | 年2回（今年度実績 算定対象期間中の給料の4％）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 社会保険等         | 私立学校教職員共済制度・雇用保険・労災保険・厚生年金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 募集人員          | 若干名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 応募資格          | 障害者手帳をお持ちの方                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 必要書類          | 履歴書（写真貼付）<br>※障害の種類・級・配慮が必要な事柄があればその詳細をご記入ください。<br>※障害者合同面接会に出席するか否かを応募書類またはメールの文面等にご記入ください。<br>（詳細は本求人票備考欄参照）                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 募集期間          | 10月14日（水）必着                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 着任時期          | 2026年 12月1日<br>※着任時期は選考時期によって異なります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 提出先及び<br>問合せ先 | 下記提出先まで、郵送またはメールでご応募ください。<br><br>提出先・問合せ先<br>〒731-0153<br>広島市安佐南区安東6丁目13-1<br>学校法人 安田学園 法人本部人事課<br>E-mail：saiyou@yasuda-u.ac.jp<br>TEL：082-878-7125<br><br>※封筒に「一般事務スタッフB パート職員応募書類在中」と朱書してください。<br>※応募書類は、選考終了後、責任をもってこちらで破棄致します。<br>※メールで応募後、3日以内に返信がない場合は、お電話でご連絡ください。                                                                                           |
| 選考方法          | 書類選考・面接                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 備考            | 【応募方法】次の2つの応募方法のうち、いずれかの方法でご応募ください。<br>①上記提出先まで応募書類をご提出ください。<br>広島公共職業安定所主催で行われる障害者合同面接会に参加しない旨、メモを付けて<br>いただくか、メールの文面に入れてご提出ください。<br>随時選考します。<br><br>②10/27（火）に広島公共職業安定所主催で行われる障害者合同面接会<br>（広島西部地区）に来られる方は、事前に上記提出先まで応募書類をご提出いただき、<br>9/7（月）～9/30（水）の間に管轄のハローワークで紹介を受けてください。<br><br>・最低賃金が改定された場合は、賃金見直しの可能性があります。<br>・学園内は全面禁煙です。<br>・上記の他、必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 |