

求人公開情報

タイトル	薬学科 事務補助パート 募集
勤務先/勤務地	<p>■ 安田女子大学・安田女子短期大学 〒731-0153 広島県広島市安佐南区安東6丁目13番1号 ※変更の可能性なし</p>
募集職種	<p>【事務補助】 ・薬学科事務室業務補助 ・学生対応、各種事務手続き、集金振込手続き、科会準備等 ※変更の可能性なし</p>
雇用形態	パート労働者
雇用期間	2025年10月 1日 ～ 2026年 3月31日 契約更新の可能性あり（条件あり）
勤務時間	〈月～金〉 9：30～16：20（休憩50分・実働6時間）
休日	原則 土曜日・日曜日・国民の祝日・年末年始・盆休日・学園で定める臨時休日 長期休業期間 本務職員に準ずる
給与	時間給 1,100円
賞与	年2回（今年度実績 算定対象期間中の給料の4%）
社会保険等	私立学校教職員共済制度・雇用保険・労災保険・厚生年金
募集人員	1名
応募資格	基本的なPC操作が可能な方
必要書類	履歴書（写真貼付）
募集期間	2025年 9月 5日（金）必着
着任時期	2025年 10月 1日
提出先及び 問合せ先	<p>下記提出先まで、郵送またはメールで送付してください。</p> <p>提出先・問合せ先 〒731-0153 広島市安佐南区安東6丁目13-1 学校法人 安田学園 法人本部人事部人事課 E-mail：saiyou@yasuda-u.ac.jp TEL：082-878-7125</p> <p>※封筒に「薬学科事務室パート職員応募書類在中」と朱書してください。 ※応募書類は、選考終了後、責任をもってこちらで破棄致します。 ※車通勤については要相談 ※メールで応募された後、3日以内に返信がない場合は、電話連絡をお願いします。</p>
選考方法	書類選考9月上旬・面接9月中旬
備考	<p>安田女子大学・安田女子短期大学 URL： https://www.yasuda-u.ac.jp/ 学園内は全面禁煙です。</p>