

求人公開情報	
タイトル	事務補助 パート職員募集
勤務先/勤務地	■ 安田学園 〒730-0001 広島県広島市中区白島北町1-4-1 ※変更の可能性なし
募集職種	学校法人安田学園の同窓会組織「唐花会」の運営事務局にて、 文書整理、経理業務、会合の調整、電話・来客対応、 唐花会館の管理、学園が必要とする業務等をさせていただきます。 ※変更の可能性なし
雇用形態	パート労働者
雇用期間	2025年 9月 1日 ～ 2026年 7月31日 契約更新の可能性あり（条件あり）
勤務時間	〈月～金〉 9：00～15：50（休憩50分）
休日	原則 土曜日・日曜日・国民の祝日・年末年始・盆休日・学園で定める臨時休日 長期休業期間 本務職員に準ずる
給与	時間給 1,100円
賞与	年2回（今年度実績 算定対象期間中の給料の4％）
社会保険等	私立学校教職員共済制度・雇用保険・労災保険・厚生年金
募集人員	1名
応募資格	Excel、Wordの基本的な操作可能な方
必要書類	履歴書（写真貼付）
募集期間	2025年7月25日（金）必着
着任時期	2025年9月1日
提出先及び 問合せ先	下記提出先まで、郵送またはメールでご応募ください。 提出先・問合せ先 〒731-0153 広島市安佐南区安東6丁目1-3-1 学校法人 安田学園 法人本部人事部人事課 E-mail：saiyou@yasuda-u.ac.jp TEL：082-878-7125 ※封筒に「唐花会パート職員応募書類在中」と朱書してください。 ※応募書類は、選考終了後、責任をもってこちらで破棄致します。 ※車通勤については要相談 ※メールで応募された後、3日以内に返信がない場合は、電話連絡してください。
選考方法	書類選考7月下旬・面接8月上旬実施予定
備考	安田女子中学高等学校 URL：https://www.yasuda-u.ac.jp/jh/ 学園内は全面禁煙です。