

求人公開情報	
タイトル	事務補助　パート職員募集
勤務先/勤務地	■ 安田学園 〒731-0153　広島県広島市安佐南区安東6丁目13番1号 ※変更の可能性なし
募集職種	【事務補助】 ・伝票チェック、書類整理 ・電話、来客対応 ・課内庶務、経理業務等に関する事務補助　等 ※変更の可能性なし
雇用形態	パート労働者
雇用期間	2025年　8月　1日　～　2026年　7月31日　契約更新の可能性あり（条件あり）
勤務時間	〈月～金〉 9：00～13：00（休憩なし） ※週1日は9：00～12：30　曜日については要相談
休日	原則　土曜日・日曜日・国民の祝日・年末年始・盆休日・学園で定める臨時休日
給与	時間給　1,100円
賞与	年2回（今年度実績　算定対象期間中の給料の4％）
社会保険等	労災保険
募集人員	1名
応募資格	Excel、Wordの基本的な操作可能な方 日商簿記3級があれば尚可
必要書類	履歴書（写真貼付）
募集期間	2025年　6月20日（金）必着
着任時期	2025年　8月　1日
提出先及び 問合せ先	下記提出先まで、郵送またはメールでご応募ください。 提出先・問合せ先 〒731-0153 広島市安佐南区安東6丁目13-1 学校法人　安田学園　法人本部人事部人事課 E-mail：saiyou@yasuda-u.ac.jp TEL：082-878-7125 ※封筒に「事務補助パート職員応募書類在中」と朱書してください。 ※応募書類は、選考終了後、責任をもってこちらで破棄致します。 ※車通勤については要相談 ※メールで応募された後、3日以内に返信がない場合は、電話連絡してください。
選考方法	書類選考6月下旬・面接7月上旬実施予定
備考	安田女子大学・安田女子短期大学 URL： https://www.yasuda-u.ac.jp/ 学園内は全面禁煙です。