

求人公開情報

タイトル	看護学科 事務補助パート 募集
勤務先/勤務地	■ 安田女子大学・安田女子短期大学 〒731-0153 広島県広島市安佐南区安東6丁目13番1号
募集職種	【事務補助】 ・各種資料作成、チェック、実習手続き補助 ・文書ファイリング作業、資料印刷 ・電話、看護学科教員・学生対応 等
雇用形態	パート労働者
雇用期間	2024年 1月1日 ～ 2024年 7月31日 契約更新の可能性あり（条件あり）
勤務時間	〈月～金〉 9：30～17：20（休憩50分）
休日	原則 土曜日・日曜日・国民の祝日・年末年始・盆休日・学園で定める臨時休日 長期休業期間 本務職員に準ずる
給与	時間給 1,000円
社会保険等	私立学校教職員共済制度・雇用保険・労災保険・厚生年金
募集人員	1名
応募資格	高卒以上
必要書類	履歴書（写真貼付）
募集期間	2023年 12月8日（金）必着
着任時期	2024年 1月1日
提出先及び 問合せ先	下記提出先まで、郵送またはメールで送付してください。 提出先・問合せ先 〒731-0153 広島市安佐南区安東6丁目13-1 学校法人 安田学園 法人本部人事部人事課 E-mail：saiyou@yasuda-u.ac.jp TEL：082-878-7125 ※封筒に「看護学科事務室パート職員応募書類在中」と朱書してください。 ※応募書類は、選考終了後、責任をもってこちらで破棄致します。
選考方法	書類選考12月中旬・面接12月中旬実施予定
備考	・学園内は全面禁煙です。 ・車通勤可（無料駐車場あり） ・昇給・賞与あり ・メールで応募後、3日以内に返信がない場合は、電話連絡をお願いします。