

求人公開情報	
タイトル	幼稚園事務 専門職員 募集 ※白島・安東に1名ずつ募集します。
勤務先/勤務地	■ 安田幼稚園 〒730-0002 広島県広島市中区白島中町2番25号 ■ 安田幼稚園安東園舎 〒731-0153 広島県広島市安佐南区安東6丁目13番1号
募集職種	経理業務（保育料処理、預かり保育請求書作成、諸費集金等）、出勤簿とりまとめ、各種書類作成・印刷、用品発注、来客対応、電話対応等
雇用形態	契約職員（専門職員）
雇用期間	2022年 3月1日 ～ 2022年 3月31日 ・契約更新の可能性あり（条件あり） ※2022年3月末までの契約としていますが、4月以降も引き続き勤務可能な方を募集しています。
勤務時間	月～金 8時20分～15時40分 （休憩50分） 土 8時20分～12時20分 （休憩なし）（第1・3・5土曜）
休日	原則 第2・4土曜日・日曜日・国民の祝日・年末年始・盆休日
給与	給料月額 165,000円 ※1 その他、通勤手当等、届出により別途支給 ※2 年2回賞与あり（年間79,000円程度）
社会保険等	私立学校教職員共済制度・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
募集人員	1名（白島・安東に各1名）
応募資格	経理事務の経験者優遇
必要書類	履歴書（写真貼付）、職務経歴書 ※履歴書は本学指定様式（事務職員用）を学園のHP＞教職員募集ページからダウンロードして使用してください。
募集期間	2021年11月17日（水）必着
着任時期	2022年3月1日
提出先及び 問合せ先	提出先・問合せ先 ●下記住所に郵送またはメールで送付してください。 〒731-0153 広島市安佐南区安東6丁目13-1 学校法人 安田学園 法人本部人事部人事課 E-mail：saiyou@yasuda-u.ac.jp TEL：082-878-7125 ・封筒に「幼稚園事務専門職員【※希望の勤務地】 応募書類在中」と朱書してください。 ※希望の勤務地には、白島または安東と記入してください。 併願の方は白島・安東とご記入ください。 ・履歴書の中にも、希望の勤務地をご記入ください。 ・メールの返信がない場合は、電話でお問い合わせください。 ・応募書類は、選考終了後、責任をもってこちらで破棄致します。
選考方法	書類選考：11月下旬 （Web適性検査を実施する可能性あり） 面接（2回）：12月実施予定
備考	安田幼稚園URL：http://www.yasuda-u.ac.jp/ck/ 安田幼稚園安東園舎URL：http://www.yasuda-u.ac.jp/uk/ ※学園内は全て禁煙です ※安東園舎は車通勤可、無料駐車場ありです。 白島は車通勤不可です。