

～この求人は、安田女子中学高等学校で臨時教員として働く事を希望される方に登録して頂き、教員に欠員が出来た場合に本学よりご案内するものです～

タイトル	安田女子中学高等学校 臨時教員 募集 【登録制】
勤務先	安田女子中学高等学校
勤務地	〒730-0001 広島県広島市中区白島北町1番41号
募集職種	臨時教員【登録制】
勤務形態	常勤
雇用期間	※本学の教員に欠員が生じた場合にご案内いたします。
勤務時間	平日 8:20～16:40 (休憩50分) / 土曜 8:20～12:50
休日	原則 第2第4土曜日・日曜日・国民の祝日・年末年始・盆休日・学園で定める臨時休日
給与	<p><臨時教員：2020年度></p> <p>■大卒初任給 給料月額 28万1千円～ (給料月額※1のほか、各種手当※2、研究助成手当※3、賞与分の分割加算支給を含む)</p> <p>■30歳モデル 給料月額 37万6千円～ (給料月額※1のほか、各種手当※2、研究助成手当※3、賞与分の分割加算支給を含む)</p> <p>※1 給料表は公立高校(広島県)に準拠 ※2 各種手当は、調整手当 ※3 研究助成手当は、本校独自手当で月額16,000円</p> <p>◆その他、住居手当、通勤手当、扶養手当等、届出により別途支給 ◆学歴や職歴による加算有り</p> <p>賞与 なし ※賞与分は月額給料にて分割加算支給</p>
社会保険等	私立学校教職員共済制度・雇用保険・労災保険
募集人員	1名
応募資格	1. 中学校教諭・高等学校教諭免許状取得(見込)者 2. 本学の建学の精神に従って教育のできる者 3. 原則として広島市に居住できる者
必要書類	(1) 履歴書(本学所定の様式) ※下記URLクリック後、「学園指定様式履歴書◆中高◆」よりダウンロードしてください https://www.yasuda-u.ac.jp/company/page/bosyu.html ※履歴書には連絡先(連絡の取りやすい電話番号・メールアドレス)を明記してください (2) 職務経歴書 (3) 教員免許状(写し)または取得見込証明書、および更新講習修了確認証明書(写し) ※免許状の有効期間が明記されているもの ◎提出できない書類がある場合は、その旨メモ等に明記し、別途選考途中に提出してください。
募集期間	随時受付
着任時期	面接にて要相談
提出先及び問合せ先	提出先：〒731-0153 広島市安佐南区安東6丁目13-1 学校法人 安田学園 法人本部人事部人事課 E-mail: jinji@yasuda-u.ac.jp TEL: 082-878-7125 FAX: 082-878-8127 ※封筒に「安田女子中学高等学校 臨時教員(登録制) 応募書類在中」と朱書き、簡易書留または郵便追跡サービスの取り扱いが可能な郵便物にて郵送してください。 応募書類は、選考終了後、責任をもってこちらで破棄致します。
選考方法	1次選考：書類選考 2次選考：面接 ※模擬授業を課す場合があります。 ※教員に欠員が生じた場合に、選考を実施
備考	※本学URL: https://www.yasuda-u.ac.jp/es/ ※学園内は全面禁煙です。