




安田女子大学 編入学試験 入学検定料振込用紙

【取扱銀行保存用】		【本人保存用】		【入学願書貼付用】	
入学検定料		入学検定料		入学検定料	
振込依頼票 (A)		領収書 (B)		振込確認書 (C)	
電信扱					
依頼日		年 月 日			
受取人	振込先	もみじ銀行 安支店		金	万 千 百 拾 円
	預金種目	普通預金		額	¥ 2 0 0 0 0
	口座番号	3015855		手数料	
	口座名	ガク) ヤスダガクエン 学校法人 安田学園		<small>〔手数料は依頼人負担。〕</small>	
依頼人 (志願者)	整理番号	入 試	学 科	誕生日	
	フリガナ				
	志願者氏名	漢字	(姓)	(名)	
	住所	〒 - - TEL () -			
		検印	照合	受付	
		振替扱の場合 振替 (印)			
				<small>(取扱銀行切り離し)</small>	
					
				<small>(取扱銀行→志願者)</small>	
					
				<small>(取扱銀行→志願者)</small>	

取扱銀行へお願い
○太線の枠内の項目は必ず右記の例のとおり打電してください。
○取扱銀行収納印は3カ所へ漏れなく捺印してください。

上記のとおり領収しました。

入学願書の貼付欄に、はがれないよう、しっかり貼り付けてください。

安田女子大学（編入学） 入学検定料振込用紙

入学検定料振込みの際は、以下のことに注意してください。

<注意事項>

- ①振込用紙に必要事項（整理番号、氏名、フリガナ、住所、電話番号）を記入し、銀行の窓口にて、電信扱で振り込むこと。（郵便局では取扱い不可）また、ATM は使用しないこと。
※整理番号は、以下に記載している記入例を参照。
- ②取扱銀行の収納印が、(A) ～ (C) の各票に押印されていること。
- ③ (A) ～ (C) 票は、取扱銀行の収納印が押印されるまで切り離さないこと。
- ④取扱銀行の収納印が押印された「振込確認書 (C)」【入学願書貼付用】を、入学願書の所定の欄に、しっかりと貼り付け、当該入試制度の定められた期間内に出願すること。
※「領収書 (B)」【本人保存用】を貼付しないよう注意する事。「領収書 (B)」【本人保存用】は、受験票が届くまで大切に保管すること。

【整理番号記入例】

必要事項 (A) ～ (C) 票の網掛部分は、依頼人 (志願者) において漏れなく記入すること。
整理番号は、各コード一覧と記入例を参照し、該当する英数字を記入すること。

※整理番号 入試欄は入試コード一覧を参照し、該当の入試コードを記入してください。

■入試コード一覧

入試制度	コード
編入学試験[一般選抜]	21
編入学試験[短期大学特別選抜]	23

【取扱銀行保存用】
入学検定料
振込依頼票 (A)

電信扱

依頼日	年 月 日	金額	万 千 百 拾 円
振込先	もみじ銀行 安支店	金額	¥ 2 0 0 0 0
受取預金種目	普通預金	手数料	
口座番号	3015855	[手数料は依頼人負担。]	
口座名	ガク ヤスダガクエン	打電例	ガク ヤスダガクエン 211100101 ヤスダハナコ
依頼人	学校法人 安田学園	検印 照合 受付	
整理番号	入 試 学 科 誕生日	振替振の場合	振替 (印)
フリガナ	(姓) (名)	取扱銀行の印 1	
志願者氏名	漢字		
住所	〒 -		
TEL ()	-		

【本人保存用】
入学検定料
領収書 (B)

上記のとおり領収しました。

取扱銀行の印
2

(取扱銀行→志願者)

【入学願書貼付用】
入学検定料
振込確認書 (C)

入学願書の貼付欄に、はがれないよう、しっかりと貼り付けてください。

取扱銀行の印
3

(取扱銀行→志願者)

※領収書 (B) および振込確認書 (C) の整理番号欄は振込依頼票 (A) に記入した整理番号を記入してください。

※整理番号 学科欄に右記の学科コード一覧を参照し、志望する学科のコードを記入してください。

■学科コード一覧

学科	コード
日本文学科	110
書道学科	113
英語英米文学科	120
児童教育学科	131
現代心理学科	142
ビジネス心理学科	143
現代ビジネス学科	210
国際観光ビジネス学科	220
公共経営学科	230
生活デザイン学科	310
薬学科	410