

2 0 2 6 年度
第 3 年次編入学試験要項

(一般選抜)

安田女子大学

CONTENTS

2026年度 編入学試験[一般選抜]募集要項	2
出願にあたっての注意	5
出願書類等記入上の注意	6
振込用紙記入上の注意	8
受験票・写真票の交付	9
受験上の注意	10
取得可能な免許・資格	11
2025年度 編入学試験結果	12

個人情報の取扱いについて

出願により得られた個人情報は、適切に管理し、次の目的以外には利用しません。

- ① 編入学願書の受付及び受験票の交付
- ② 入学試験の計画・実施
- ③ 入学者選抜及び本人への試験結果の通知
- ④ 入学手続

また、入学後は教育目的等に利用します。必要な期間が経過した後は本学で責任を持って処分します。

[問い合わせ先]

〒731-0153 広島市安佐南区安^{やすひがし}東六丁目13番1号
安田女子大学 入試広報課
【TEL】082-878-8557（直通）
【FAX】082-878-9921
【E-mail】nyushi.box@yasuda-u.ac.jp
【URL】<https://www.yasuda-u.ac.jp/>

編入学試験 一般選抜

実施学部・学科／編入学定員／募集人員

安田女子大学

学部	学科	編入学定員 (第3年次)	募集人員 (注)
文学部	日本文学科	1名	1名
	書道学科	1名	1名
	英語英米文学科	2名	2名
教育学部	児童教育学科	3名	3名
心理学部	現代心理学科	1名	1名
	ビジネス心理学科	1名	1名
現代ビジネス学部	現代ビジネス学科	1名	1名
	国際観光ビジネス学科	1名	1名
	公共経営学科	1名	1名
家政学部	生活デザイン学科	2名	2名

(注)「安田女子短期大学特別選抜」若干名を含む。

2026 年度 編入学試験[一般選抜]募集要項

1 編入学の時期及び編入学年次

編入学の時期は 2026 年 4 月とし、第 3 年次に編入学するものとする。

2 出願資格

次の各号のいずれかに該当する女子とする。

- (1) 短期大学を卒業した者、および 2026 年 3 月卒業見込みの者。
- (2) 高等専門学校を卒業した者、および 2026 年 3 月卒業見込みの者。
- (3) 学校教育法第 90 条第 1 項に規定する大学入学資格を有し、修業年限が 2 年以上で、課程の修了に必要な総授業時間数が 1700 時間以上であると文部科学大臣より認定された専修学校の専門課程で、かつ、編入学する学科と分野や履修内容に整合性があると本学が認める課程 (注) を修了した者、および 2026 年 3 月修了見込みの者。

(注) 分野や履修内容について本学で事前に審査しますので、出願期間開始前に入試広報課 (082-878-8557) にご相談ください。

- (4) 大学に 2 年以上在学 (休学期間を除く。) し、62 単位以上を修得した者、および 2026 年 3 月修得見込みの者。
- (5) 外国において学校教育における 14 年の課程を修了した者、および 2026 年 3 月修了見込みの者。

3 入試日程

出願期間	試験日	試験会場	合格発表	入学手続締切日
[願書提出 (郵送)] 2025 年 10 月 24 日 (金) ～11 月 6 日 (木) (消印有効)	2025 年 11 月 16 日 (日)	本学	2025 年 11 月 21 日 (金)	[一次] 2025 年 11 月 28 日 (金) [二次] 2026 年 3 月 10 日 (火) ※金融機関の窓口で振込みをお願いします。

4 出願手続

(1) 出願期間

[郵送受付] 2025 年 10 月 24 日 (金) ～2025 年 11 月 6 日 (木) 【消印有効】

[郵送方法] 角 2 サイズ (24 cm×33.2 cm) の封筒の表面に「出願書類在中」と記入し、
「簡易書留・速達」郵便にて送付すること。なお、直接の持込みも可とする。

[郵 送 先] 〒731-0153 広島市安佐南区安東六丁目 13 番 1 号 安田女子大学 入試広報課

(2) 入学検定料 20,000 円

本学所定の振込用紙を使用し、銀行の窓口で振込むこと (A T Mは使用しないこと)。

なお、振込み後、「振込確認書 (C) 【入学願書貼付用】」を編入学願書の所定欄に貼付すること。

(3) 提出書類

提出書類の詳細は、「出願にあたっての注意」(P.5)を参照すること。

提出書類	出願資格 (P.2の「2 出願資格」を参照)				
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
①編入学願書	●	●	●	●	(注4)
②自己推薦書	●	●	●	●	
③成績・単位修得証明書(注1)	●	●	●	●	
④卒業(修了)証明書(見込証明書を含む)(注1)	●	●	●	(注2)	
⑤在学期間証明書(注3)等	—	—	—	●	
⑥修業年限および総授業時間数に係る証明書	—	—	●	—	
⑦大学入学資格を有することを証明するもの	—	—	●	—	

※婚姻等の理由により、氏名が各種証明書と異なる場合は、戸籍抄本等を提出すること。

(注1) 安田女子短期大学卒業見込者は、教務課窓口で発行手続きを行ってください。

(注2) 大学を卒業した者または2026年3月卒業見込みの者は「卒業証明書(見込証明書を含む)」を「在学期間証明書等」に代えることができる。

(注3) 安田女子大学在籍者は、教務課窓口で発行手続きを行ってください。

(注4) 本学入試広報課(082-878-8557)にお問い合わせください。

5 選抜方法

基礎学力調査、面接、出願書類(自己推薦書、短期大学・大学の成績)を資料として総合的に判定する。

6 試験科目・時間・配点

学部	学科	1 時限 (9:30~11:00) [90 分]	2 時限 (11:30~)
文学部	日本文学科	基礎学力調査(注1) 2科目選択【各100点】 「理科(化学・生物)」 「英語」 「国語」 「数学」 「情報」 合計【200点】	面接(注2) 【100点】
	書道学科		
	英語英米文学科		
教育学部	児童教育学科		
心理学部	現代心理学科		
	ビジネス心理学科		
現代ビジネス学部	現代ビジネス学科		
	国際観光ビジネス学科		
	公共経営学科		
家政学部	生活デザイン学科		

(注1) 基礎学力調査の試験内容は基礎力を問う問題を主として出題する。

(注2) 出願書類(自己推薦書、短期大学・大学の成績)の内容を中心に、個人面接を行う。

7 試験会場

本学会場(広島市安佐南区安東六丁目13番1号)で実施します。

詳細については
本学ホームページを
確認してください。



8 合格発表

合格発表は2025年11月21日(金)に行う。発表方法、注意事項は以下のとおり。

- (1) 合否通知は、合格発表日に、本人宛に速達郵便で発送する。(到着は当日以降になる。)
- (2) インターネットによる速報、学内掲示による発表は行わない。
- (3) 結果に関しての電話、メール、郵便または窓口等での問い合わせには一切応じない。

9 入学手続

- (1) 合格者は、以下の入学手続締切日までに納付金を納入すること。
 (2) 締切日までに入学に必要な手続を行わない者は、入学資格を失う。

① 入学手続締切日

区分	一次手続締切日	二次手続締切日	備考
入学料(全額)	2025年11月28日(金)		金融機関の窓口で振込みをお願いします。
授業料(年額の1/2)		2026年3月10日(火)	
施設設備費(年額の1/2)			
諸費(全額)			

(注) 入学手続の詳細は、合格者に対して別途通知する。

② 授業料等諸納付金

■文学部(日本文学科、書道学科) ■教育学部 ■心理学部 ■現代ビジネス学部(現代ビジネス学科、公共経営学科)

区分	一次手続時	二次手続時	後期(10月)	合計(初年度納付金額)	備考
入学料	100,000円	—	—	100,000円	入学時のみ
授業料	—	450,000円	450,000円	900,000円	2回分納
施設設備費	—	100,000円	100,000円	200,000円	2回分納
諸費	—	29,000円	—	29,000円	
計	100,000円	579,000円	550,000円	1,229,000円	

■文学部(英語英米文学科) ■現代ビジネス学部(国際観光ビジネス学科)

区分	一次手続時	二次手続時	後期(10月)	合計(初年度納付金額)	備考
入学料	100,000円	—	—	100,000円	入学時のみ
授業料	—	510,000円	510,000円	1,020,000円	2回分納
施設設備費	—	100,000円	100,000円	200,000円	2回分納
諸費	—	29,000円	—	29,000円	
計	100,000円	639,000円	610,000円	1,349,000円	

■家政学部(生活デザイン学科)

区分	一次手続時	二次手続時	後期(10月)	合計(初年度納付金額)	備考
入学料	100,000円	—	—	100,000円	入学時のみ
授業料	—	470,000円	470,000円	940,000円	2回分納
施設設備費	—	100,000円	100,000円	200,000円	2回分納
諸費	—	29,000円	—	29,000円	
計	100,000円	599,000円	570,000円	1,269,000円	

<備考>

※実験実習費・学内演習費は授業料に含まれます。

※上記に定める授業料等諸納付金以外に、教育実習・学外実習・調理実習等のある学科では、それらに関する諸経費を別途徴収します。

<ノートパソコンの利用について>

本学ではノートパソコン(Windows)を利用した授業を行います。手持ちのWindows ノートパソコンをご利用いただくか、新たにご用意いただくことになります。入学後、情報システム課にご相談ください。

- (3) 入学二次手続まで完了後、本学への入学を辞退する者については、本学所定の『入学手続完了後の入学辞退届』を2026年3月31日(火)【消印有効】までに本学入試広報課へ提出した場合、入学一次手続納付金(入学料)を除く、入学二次手続納付金(前期授業料・施設設備費・諸費)を2026年4月末日までに銀行振込にて返金する(期限後の提出については返金できない)。詳細は、合格通知書に同封される冊子「入学手続について」を確認すること。

- (4) 納付金等は、在学中に学則等の改定により変更することがある。

出願にあたっての注意

1. 出願にあたっては、提出書類等を確認のうえ、角 2 サイズ（24 cm×33.2 cm）の封筒の表面に「出願書類在中」と記入し、「簡易書留・速達」郵便で送付してください。（郵送受付最終日の消印有効）
2. 編入学願書提出後は、志望学科および受験科目の変更は認められません。
 （注）専修学校修了者（2026 年 3 月修了見込者含む）は編入学する学科と分野や履修内容に整合性があるか、本学で事前に審査しますので、出願前に入試広報課（082-878-8557）にご相談ください。本学で審査の結果、編入学する学科と整合性が認められない場合は、その旨を通知します。
3. 提出書類の準備にあたっては、以下の注意事項を読み、間違いのないようにしてください。
 なお、下表における「出願資格」の詳細は、P.2 の「2 出願資格」の各号を参照してください。

提出対象者	提出書類	提出部数	摘要
全員	① 編入学願書	1 部	・ 本学所定の様式で、本人自筆のもの。 ・ 「出願書類等記入上の注意」(P. 6～7) を読んで記入すること。 記入の際は、黒のボールペンで記入すること（消せるボールペンは使用不可）。 ・ 入学検定料は、本学所定の振込用紙を使用し、<u>銀行の窓口で振込みを行うこと（ATMは使用不可）</u>。なお、振込み後、「<u>振込確認書（C）【入学願書貼付用】</u>」を編入学願書の所定欄に貼付すること。 「領収書（B）【本人保存用】」は本人が保管すること。
全員	② 自己推薦書	1 部	・ 本学所定の様式で、本人自筆のもの。 ・ 「出願書類等記入上の注意」(P. 6) を読んで記入すること。
全員	③ 成績・単位修得証明書	1 部	・ 在学期間の成績・単位修得証明書で、出身学校の学長（校長）が作成したもの。 ・ ただし、「出願資格（4）」の該当者は、62 単位以上を修得済み（修得見込）であることが確認できるものとする。 ・ 「安田女子短期大学卒業見込者」は、教務課窓口で発行手続を行うこと。
出願資格 (1) (2) (3)	④ 卒業（修了）証明書	1 部	・ 次の証明書のうち該当するものをすべて提出すること。証明書は、出身学校の学長（校長）が作成したものとする。 ・ なお、<u>手書きの様式の場合は、厳封すること</u>。 ☐ 卒業（修了）した者は卒業（修了）証明書 ☐ 卒業（修了）見込みの者は卒業（修了）見込証明書
出願資格 (4) のみ	⑤ 在学期間証明書 等	1 部	・ 次の証明書のうち該当するものをすべて提出すること。証明書は、出身学校の学長（校長）が作成したものとする。 ☐ 休学期間を除き、大学に 2 年以上在学した（見込みである）ことが確認できる在学期間証明書 ☐ 退学した者は退学証明書
出願資格 (3) のみ ※見込みの者を含む。	⑥ 修業年限および総授業時間数に係る証明書	1 部	・ 「出願資格（3）」は、修業年限 2 年以上で、総授業時間数 1700 時間以上の課程であることを証明するもの。
	⑦ 大学入学資格を有することを証明するもの	1 部	・ 出身学校の校長が作成した高等学校卒業証明書等を提出すること。

（注）「出願資格（5）」の該当者は、提出書類について、出願前に本学入試広報課（082-878-8557）に問い合わせること。

4. 編入学後の単位認定については、編入学前の学修を尊重し、個々の実情に応じた認定を行います。
5. 編入学試験に合格し、募集要項に定める「入学手続」を完了しても、「出願資格」を満たさない場合は、入学資格を失います。
6. 英語英米文学科および国際観光ビジネス学科の留学プログラム（STAYS, HIBISCUS）は、編入学生は対象となりません。

出願書類等記入上の注意

編入学願書及び自己推薦書の記入は黒のボールペン（消せるボールペンは使用不可）を用い、楷書で自筆してください。

＊訂正する場合は、訂正箇所を二重線で消して、その上に訂正印  を押し、正しい内容を空スペースに分かりやすく記入してください。

<編入学願書>

1. 「氏名」・「フリガナ」・「生年月日」欄に、漏れなく記入してください。
2. 「住所」・「電話番号」欄は本学からの連絡を受ける住所・電話番号を記入してください。
なお、電話番号はハイフン（－）も記入してください。
出願後に住所・電話番号が変わった場合は、本学入試広報課に E-mail 等で「受験番号、氏名、旧住所、新住所、電話番号、志望学科等」をお知らせください。
(入試広報課メールアドレス：nyushi.box@yasuda-u.ac.jp)
3. 「出身学校」欄は、必要事項を記入および該当事項を「○」で囲んでください。
なお、**専修学校修了者及び修了見込者**は、専修学校名・学科名・専攻またはコース名を記入してください。
「出願資格①」欄は、西暦年・月を記入するとともに、「卒業（修了）」「卒業（修了）見込」「大学2年以上在学・62単位修得」「大学2年以上在学・62単位修得（見込）」「その他」のうち該当するものを「○」で囲んでください。
4. 「出願資格②」・「系列」欄は、該当項目の番号を「○」で囲んでください。
5. 「志望学科」欄は、志望学科に「○」印を記入してください。
6. 「受験科目」欄は、選択する科目に「☒」を入れてください。
※編入学願書提出後は、志望学科および受験科目の変更はできません。

<自己推薦書>

1. 「氏名」・「フリガナ」・「出身大学等」・「志望学部・学科」欄に、漏れなく記入してください。
2. 志望動機や活動報告などについて、400字以内で自由に記入してください。

<編入学願書記入例>

※編入学願書の記入は黒のボールペン（消せるボールペンは使用不可）を用い、楷書で自筆してください。訂正する場合は、訂正箇所を二重線で消して、その上に訂正印 **㊦** を押し、正しい内容を空きスペースに分かりやすく記入してください。

生年月日
2005年12月25日
平成17年12月25日生の場合

2006年03月05日
平成18年3月5日生の場合

2026年度 安田女子大学
編入学願書(一般選抜)

※印欄は記入しないこと
受験番号
記入しないでください

姓	安田	名	花子	生	年	月	日
				2	0	5	1225

本学から連絡を受ける連絡先
■住所
楷書で記入してください。
1行目：都道府県、市区町村
2行目：地名、地番
3行目：建物名、部屋番号
■電話番号（固定電話）
■電話番号（携帯電話）
志願者本人の携帯電話の番号を記入してください。

郵便番号	731-0153
住所	広島県広島市安佐南区
地名地番	安東6-13-1
建物名部屋番号	第一まほろばマンション301
電話番号(固定電話)	082-878-8557
電話番号(携帯電話)	●●●-◆◆◆-■

・電話番号はハイフン(－)も記入してください。

出身学校	学校所在地	学校名	学部名	学科・専攻・コース名
出願資格①	広島	安田女子大学 短期大学 高等専門学校 専修学校		保育科
2026年03月		卒業(修了) 卒業(修了)見込 大学2年以上在学・62単位修得 大学2年以上在学・62単位修得(見込) その他		

・該当項目の番号を○で囲んでください。

出願資格②	20	21	22	23	24	25	26	27	29	09
短卒	大卒	高卒	専修	専修	短卒	大卒	高卒	専修	大卒	その他
見込	見込	見込	見込	見込	見込	見込	見込	見込	見込	見込
単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位	単位

系	20	21	22	23	24	25	26	27	28
国語系	外国語系	外国語系	教育学系	社会学系	法・経済学系	経営学系	理学・工学系	芸術学系	家政学系
系	系	系	系	系	系	系	系	系	系

受験地	A
本学	

試験日	学部	学科	記号	志望学科	受験科目	
					1時限 (9:30～11:00)	2時限 (11:30～)
2025年 11月16日 (日)	文学部	日本文学科	N		基礎学力調査 【2科目選択】 □「理科」 ☑「英語」 ☑「国語」 □「数学」 □「情報」	面接
		書道学科	S			
		英語英米文学科	E			
	教育学部	児童教育学科	J	○		
		現代心理学科	M			
	心理学部	ビジネス心理学科	Y			
		現代ビジネス学科	B			
	現代ビジネス 学部	国際観光ビジネス学科	F			
公共経営学科		I				
家政学部		生活デザイン学科	L			

・志望学科欄に「○」印を記入してください。
・受験科目欄は、選択する科目に「☑」を入れてください。
・出願後は「志望学科」および「受験科目」の変更はできません。

「振込確認書(C)」

【入学願書貼付用】

貼付欄

取扱銀行から受け取った「振込確認書(C)」をこの欄にはがれないよう貼り付けてください。

(注 意)

取扱銀行収納印が押されていることを確認のうえ、貼付してください。貼付のない場合や取扱銀行収納印のない場合は、入学願書の受付ができません。

出願資格①

2026年03月

卒業(修了)
卒業(修了)見込
大学2年以上在学・62単位修得
大学2年以上在学・62単位修得(見込)

・卒業(修了)又は卒業(修了)見込年月、大学2年以上在学・62単位修得又は大学2年以上在学・62単位修得(見込)年月を記入すること。
・該当する出願資格を○で囲むこと。

別添の振込用紙により、入学検定料を振り込んだ後「振込確認書(C)【入学願書貼付用】」をこの位置に貼付してください。

振込用紙記入上の注意

1. 振込用紙に必要事項（整理番号、氏名、フリガナ、住所、電話番号）を記入してください。
2. 銀行の窓口にて、電信扱で振込んでください（郵便局では取扱い不可）。また、**ATMは使用しないでください。**
3. (A)～(C) 票は、取扱銀行の収納印が押印されるまで切り離さないでください。
4. 取扱銀行の収納印が (A)～(C) の各票に押印されていることを確認してください。
5. 取扱銀行の収納印が押印された「振込確認書 (C) 【入学願書貼付用】」を、編入学願書の所定欄に貼付してください。
※「領収書 (B) 【本人保存用】」を貼付しないよう注意してください。「領収書 (B) 【本人保存用】」は本学に提出する必要はありませんが、受験票が届くまで大切に保管してください。

<記入例>

記入は黒のボールペン（消せるボールペンは使用不可）を用い、楷書で自筆してください。

(A)～(C) 票の網掛部分は、依頼人（志願者）において漏れなく記入してください。

整理番号は、記入例を参照し、該当する数字を記入してください。

【取扱銀行保存用】				【本人保存用】		【入学願書貼付用】	
入学検定料				入学検定料		入学検定料	
振込依頼票 (A)				領収書 (B)		振込確認書 (C)	
電信扱							
依頼日 年 月 日				フリガナ ヤスダ ハナコ		フリガナ ヤスダ ハナコ	
振込先 もみじ銀行 安支店				氏名 安田 花子		氏名 安田 花子	
受取人 預金種目 普通預金				整理番号 211311225		整理番号 211311225	
口座番号 3015855				金額 ¥20000		金額 ¥20000	
口座名 学校法人 安田学園				上記のとおり領収しました。		入学願書の貼付欄に、はがれないよう、しっかり貼り付けてください。	
整理番号 211311225				取扱銀行収納印 1		取扱銀行収納印 3	
依頼人 志願者 氏名 安田 花子				取扱銀行収納印 2			
フリガナ ヤスダ ハナコ				(取扱銀行→志願者)		(取扱銀行→志願者)	
住所 〒731-0153 広島市安佐南区安東 6-13-1							
TEL (082) 878-8557							

整理番号の入試欄には「21」と記入してください。

※志望する学科のコード（下表参照）を記入してください。

■学科コード一覧

学科	コード
日本文学科	110
書道学科	113
英語英米文学科	120
児童教育学科	131
現代心理学科	142
ビジネス心理学科	143
現代ビジネス学科	210
国際観光ビジネス学科	220
公共経営学科	230
生活デザイン学科	310

振込依頼票 (A) に記入した整理番号を記入してください。

受験票・写真票の交付

1. 「受験票」「写真票」を発行し、本人宛に速達で郵送します。
2. 「受験票」「写真票」が届いたら、記載事項（住所、氏名、生年月日、入試制度、試験日、志望学科、試験科目、試験会場等）に間違いがないか確認してください。間違いがあった場合は、本学入試広報課（082-878-8557）に電話連絡してください。
3. 「写真票」の所定欄に写真を貼付してください。写真は縦4cm×横3cm、カラー写真又は白黒写真のいずれでも可、出願前3ヵ月以内に撮影したものとしします。なお、写真票に貼付した写真は、学生証用写真としても使用します。
「受験票」と「写真票」は切り離さず、試験当日に持参してください。
4. 試験日の3日前までに「受験票」「写真票」が届いていない場合は、本学入試広報課に電話連絡してください。
5. 漢字は入学願書受付システムに含まれる文字で登録します。本来の漢字氏名等とは異なる表記になる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

（受験票・写真票【見本】）

受 験 票		
安田女子大学		
731-0153 広島県広島市安佐南区 安東6-13-1 第一おほろばマンション301		
安田 花子 様		
2026年度 編入学試験[一般選抜]		
試験日	2025年11月16日(日)	
学部・学科	教育学部 児童教育学科	
氏名	安田 花子	
フリガナ	ヤスダ ハナコ	
生年月日	****年**月**日	
受験番号	I21A9999	
試験科目	基礎学力調査「理科」	
	基礎学力調査「英語」	受験
	基礎学力調査「国語」	受験
	基礎学力調査「数学」	
	基礎学力調査「情報」	
試験会場	面接	受験
試験会場	本学	
※裏面も確認してください。		

写真貼付
 写真(縦4cm×
横3cm)を貼付
 してください

写 真 票		
安田女子大学		
2026年度 編入学試験[一般選抜]		
試験日	2025年11月16日(日)	
学部・学科	教育学部 児童教育学科	
氏名	安田 花子	
フリガナ	ヤスダ ハナコ	
生年月日	****年**月**日	
受験番号	I21A9999	
試験科目	基礎学力調査「理科」	
	基礎学力調査「英語」	受験
	基礎学力調査「国語」	受験
	基礎学力調査「数学」	
	基礎学力調査「情報」	
試験会場	面接	受験
試験会場	本学	

あ試験科目を確認してください。記載されている科目が、

記載事項に間違いがあった場合は、本学入試広報課（082-878-8557）に電話連絡してください。

写真を貼付してください。 →

切り離さず、試験当日に持参してください。

受験上の注意

【試験開始前の注意事項】

- (1) 試験室への入室完了時刻までに指定された試験室への入室を完了してください。なお、試験室は試験会場に貼ってある掲示で、入室完了時刻は受験票で確認してください。
- (2) 受験票・写真票は試験当日持参し、机の上に貼ってある受験番号札のそばに置いてください。万一、受験票・写真票を持参しなかった場合は、受験者窓口（受付）まで申し出てください。

【試験時間中の注意事項】

- (1) 机の上に置けるものは、受験票・写真票、黒鉛筆（HBに限る）、鉛筆キャップ、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り、時計、眼鏡です。
その他の持ち物はかばんにしまってください。なお、写真票は試験時間中に回収します。
- (2) 電子機器（スマートフォン、ウェアラブル端末など）の使用は認めません。音の出る機器や携帯電話・スマートフォンは、アラームを解除した上で電源を切り、身につけず、かばんにしまってください。
- (3) 試験時間中は、監督者の指示に従ってください。用件があるときは、挙手して監督者の指示を待ってください。
- (4) 試験開始後 25 分までの遅刻者は受験を許可します。ただし、試験時間の延長は認めません。
- (5) 試験開始後 25 分以上遅刻した者は受験を許可しません。事故等により遅刻する場合は、本学入試広報課（082-878-8557）に電話連絡し、指示を受けてください。
- (6) 入室完了時刻から、試験終了までは試験室から退室することはできません。

【解答上の注意事項】

- (1) 解答は、マークシート方式です。解答には、「黒鉛筆（HBに限る）」「プラスチック製の消しゴム」を使用してください。
- (2) マークする時は、解答する枠内を濃く正確に塗りつぶしてください。
- (3) 受験番号欄や解答欄等が正しくマークされていない場合、採点できないことがあります。
- (4) 解答は、解答用紙の所定欄に記入し、その他の部分には何も記入しないでください。
- (5) 一度記入したマークを訂正する際は、プラスチック製の消しゴムで完全に消した上で、改めてマークしてください。消し残りや消しカスが残っている場合、解答が正しく読み取れないことがあります。
- (6) 解答用紙を折り曲げたり、破ったり、汚したりしないよう注意してください。
- (7) 問題冊子（用紙）にも受験番号と氏名を記入してください。
- (8) 問題冊子（用紙）・解答用紙は、全て回収しますので、持ち帰らないでください。

【感染症（インフルエンザ等）への対応】

試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしか等）にかかり、治癒していない場合は原則として受験をご遠慮願います。詳細は、本学入試広報課（082-878-8557）へお問い合わせください。入学検定料の返金等についても案内します。

【その他】

- (1) 受験票・写真票を紛失しないよう注意してください。
- (2) 定められた試験科目および科目数を受験しなかった場合や、試験中不正行為があった時は、受験資格を失います。また、受験票に記載されている受験科目を変更することはできません。
- (3) 試験当日は基礎学力調査（9:30～11:00）終了後、11:30 から面接試験を行います。

取得可能な免許・資格

編入学する学科・学年に課程が開設されている免許・資格は以下のとおりです。

【 】内の数字は、単独の免許・資格を取得する場合に取得可能な年限を表します。

(編入学後2年間で取得可能…【2】、編入学後3年間で取得可能…【3】)

教員免許状の取得や複数の免許・資格の取得を希望する場合(組み合わせや編入学前の修得単位等によってそれ以上の年限を必要とします)は、必ず事前にお問い合わせください。

学部・学科		資格(注1)
文学部	日本文学科	【2】日本語教員 【2】学校図書館司書教諭(注2) 【3】司書 【3】学芸員
	書道学科	【2】学校図書館司書教諭(注2) 【3】司書 【3】学芸員
	英語英米文学科	【2】学校図書館司書教諭(注2) 【3】日本語教員
教育学部	児童教育学科	【2】学校図書館司書教諭(注2) 【2】保育士(注3) 【2】准学校心理士(注4)
心理学部	現代心理学科	【3】公認心理師(注5) 【2】日本心理学会認定心理士 【2】認定心理士(心理調査) 【2】准学校心理士 【2】社会調査士
	ビジネス心理学科	【2】日本心理学会認定心理士 【2】認定心理士(心理調査) 【2】社会調査士
現代ビジネス学部	現代ビジネス学科	【3】上級ビジネス実務士 【2】社会調査士
	公共経営学科	【2】社会調査士
家政学部	生活デザイン学科	【2】学校図書館司書教諭(注2) 【3】二級建築士受験資格 【3】学芸員 【2】フードスペシャリスト受験資格 【2】専門フードスペシャリスト(食品開発)受験資格 【2】専門フードスペシャリスト(食品流通・サービス)受験資格 【2】インテリアプランナー登録資格

(注1) 免許・資格は組み合わせにより取得できない場合があります。

(注2) 学校図書館司書教諭については、小学校、中学校、高等学校のいずれかの教員免許状の取得に加え、所定科目の単位修得が必要となります。

(注3) 編入学時の免許・資格の保有状況により、2年間で取得できない場合があります。

(注4) 准学校心理士については、教員免許状または保育士資格の取得に加え、所定科目の単位修得が必要となります。

(注5) 編入学時の履修状況により、国家資格の受験資格の一部が取得可能です。履修状況等の詳細については、お問い合わせください。

【問い合わせ先】

安田女子大学 入試広報課 (メールアドレス: nyushi.box@yasuda-u.ac.jp)

※問い合わせの際は、メールに**所属(卒業)大学・学部・学科・学年、氏名、志望学部・学科、取得希望免許・資格、取得済み(もしくは取得見込)の免許・資格**を必ず記載してください。

なお、回答に時間がかかる場合がありますので、早めにお問い合わせください。

2025 年度 編入学試験結果

(名)

学部	学科	試験種別	募集人員	志願者	受験者	合格者	入学者
文学部	日本文学科	安田女子短期大学特別選抜	1	0	0	0	0
		一般選抜		0	0	0	0
		合計		0	0	0	0
	書道学科	安田女子短期大学特別選抜	1	0	0	0	0
		一般選抜		1	1	0	0
		合計		1	1	0	0
	英語英米文学科	安田女子短期大学特別選抜	2	0	0	0	0
		一般選抜		0	0	0	0
		合計		0	0	0	0
教育学部	児童教育学科	安田女子短期大学特別選抜	3	1	1	1	1
		一般選抜		2	2	0	0
		合計		3	3	1	1
心理学部	現代心理学科	安田女子短期大学特別選抜	1	0	0	0	0
		一般選抜		1	1	1	0
		合計		1	1	1	0
	ビジネス心理学科	安田女子短期大学特別選抜	1	0	0	0	0
		一般選抜		0	0	0	0
		合計		0	0	0	0
現代ビジネス学部	現代ビジネス学科	安田女子短期大学特別選抜	1	0	0	0	0
		一般選抜		1	1	1	1
		合計		1	1	1	1
	国際観光ビジネス学科	安田女子短期大学特別選抜	1	0	0	0	0
		一般選抜		2	2	0	0
		合計		2	2	0	0
	公共経営学科	安田女子短期大学特別選抜	1	0	0	0	0
		一般選抜		0	0	0	0
		合計		0	0	0	0
家政学部	生活デザイン学科	安田女子短期大学特別選抜	2	1	1	1	1
		一般選抜		0	0	0	0
		合計		1	1	1	1
総計				9	9	4	3