

2016 年度 入学試験要項

公募制推薦入学試験(専願)

公募制推薦入学試験(併願)

社会人特別選抜入学試験

一般入学試験[前期 A 日程]

一般入学試験[前期 B 日程]

一般入学試験[前期 C 日程]

一般入学試験[後期日程]

大学入試センター試験利用入学試験[前期日程]

大学入試センター試験利用入学試験[後期日程]

大学入試センター試験利用入学試験[薬学部薬学科特待生選抜]

HIROSHIMA

安田女子大学
安田女子短期大学

本冊子は、**インターネット出願対象入試の入学試験要項**です。
対象入試は、**全て「インターネット出願」による出願受付**です。
(紙願書による受付は行いません。)

インターネット出願対象入試

- 公募制推薦入学試験（専願・併願）
- 一般入学試験（前期日程・後期日程）
- 大学入試センター試験利用入学試験
（前期日程・後期日程・薬学部薬学科特待生選抜）
- 社会人特別選抜入学試験

なお、対象外となる以下の入試制度は、紙願書による出願受付です。
学生募集要項（入学願書）は本誌に含まれておりませんので、各入学試験
の学生募集要項を確認してください。

【インターネット出願対象外入試】

- ・アドミッション・オフィス入学試験 [AO入試]
- ・指定校制推薦入学試験
- ・編入学試験
- ・大学院入学試験

CONTENTS

■2016年度入学試験概要

募集人員	2
入試日程・試験地	2
出願資格	4
選抜方法	5
試験科目等概要	6

■出願要領

インターネット出願の流れ	12
インターネット出願Q&A	18

■受験要領

受験票・写真票の交付	20
受験上の注意	21
合格発表	22
試験会場案内	23
宿泊案内（本学会場）	28

■入学手続要領

入学手続方法	29
入学一次手続納付金の振替	29
入学辞退	29
授業料等諸納付金	30
授業料減免制度・特待生入試制度（薬学科のみ）	31

■その他

奨学金	32
入学前準備学習	32

個人情報の取扱いについて

出願により得られた個人情報は、適切に管理し、次の目的以外には使用しません。

- ① 出願受付および受験票の交付
- ② 入学試験の計画・実施
- ③ 入学者選抜および本人への試験結果の通知
- ④ 入学手続き
- ⑤ 出身学校長への試験結果の通知

また、入学後は教育目的等に使用します。

[本件問い合わせ先]

〒731-0153 広島市安佐南区安東六丁目13番1号
安田女子大学・安田女子短期大学 入試広報課
TEL 082-878-8557（直通）

2016年度入学試験概要

募集人員

区分	学 部	学 科	入学定員	募 集 人 員								
				A O 入 試 (注3)	指定校制 推薦入試 (注3)	公募制推薦入試		一般入試		大学入試センター試験利用入試		
						専 願	併 願	前期日程	後期日程	前期日程	後期日程	特待生選抜
大 学	文学部	日本文学科	90名	5名	10名	10名	10名	35名	5名	10名	5名	
		書道学科	30名	5名	7名	3名(注4)	2名	5名	3名	3名	2名	
		英語英米文学科	110名	10名	15名	10名	15名	40名	5名	10名	5名	
	教育学部	児童教育学科	150名(注2)		15名	10名	20名	75名	5名	20名	5名	
	心理学部	心理学科	90名	5名	10名	10名	10名	35名	5名	10名	5名	
	現代ビジネス学部	現代ビジネス学科	120名	10名	15名	10名	15名	45名	5名	15名	5名	
		国際観光ビジネス学科	60名	5名	5名	5名	10名	25名	3名	5名	2名	
	家政学部	生活デザイン学科	105名	10名	15名	10名	15名	35名	5名	10名	5名	
		管理栄養学科	120名		15名	10名	10名	55名	5名	20名	5名	
		造形デザイン学科(注1)	80名	5名	10名	5名	10名	35名	3名	10名	2名	
	薬学部	薬学科	120名		15名	10名	10名	35名(注5)	5名	20名(注6)	5名	20名
	看護学部	看護学科	120名		18名	10名	10名	62名	5名	10名	5名	
短期大学		保育科	150名	35名	45名	20名(注4)	20名	20名	5名	3名	2名	

(注1) 2016年4月開設。

(注2) 2016年4月定員増。

(注3) インターネット出願の対象外とする。

(注4) 社会人特別選抜入試若干名を含む。

(注5) 授業料減免生枠15名を含む。

(注6) 授業料減免生枠5名を含む。

入試日程・試験地

<共通事項>

- ・出願期間中の出願登録・入学検定料決済は24時間可能ですが、出願期間最終日のみ、出願登録締切は18時、検定料決済締切は23時59分までです。
- ・提出書類の郵送は、出願期間最終日の消印有効です。
- ・出願登録後に入学検定料を決済し、提出書類を郵送しなければ出願手続は完了しません。
時間に余裕を持って、早めに準備・手続を進めてください。

<公募制推薦入試・社会人特別選抜入試>

入試制度	出願期間	試験日	合格発表日	一次手続締切日	二次手続締切日
公募制推薦（専願）	2015年 10月19日（月） ～10月30日（金）	2015年 11月7日（土）	2015年 11月13日（金）	2015年 12月7日（月）	2016年 3月25日（金）
社会人特別選抜					
公募制推薦（併願）		2015年 11月15日（日）	2015年 11月20日（金）		

<一般入試>

入試制度	出願期間	試験日	合格発表日	一次手続締切日	二次手続締切日
前期 A 日程	2016年 1 月 6日(水) ～ 1 月22日(金)	2016年 2 月 1 日(月)	2016年 2 月13日(土)	2016年 2 月22日(月)	2016年 3 月25日(金)
前期 B 日程		2016年 2 月 3 日(水)			
前期 C 日程		2016年 2 月 4 日(木)			
後期日程	2016年 2 月10日(水) ～ 2 月19日(金)	2016年 2 月29日(月)	2016年 3 月 5 日(土)	2016年 3 月25日(金)	

<大学入試センター試験利用入試>

入試制度	出願期間	試験日	合格発表日	一次手続締切日	二次手続締切日
前期日程	2016年 1月 6日(水) ～1月25日(月)	大学入試 センター試験 2016年 1月16日(土) 1月17日(日)	2016年 2月13日(土)	2016年 2月22日(月)	2016年 3月25日(金)
薬学部薬学科 特待生選抜	2016年 1月18日(月) ～1月25日(月)				
後期日程	2016年 2月10日(水) ～2月19日(金)	本学での個別学力 検査は課さない。	2016年 3月 5日(土)	2016年 3月25日(金)	

試験地

入試制度	試験地
公募制推薦入試(専願)、一般入試(前期A日程)、 一般入試(後期日程)、社会人特別選抜入試	広島(本学)
一般入試(前期B日程)	広島(本学)、米子、小倉、長崎
公募制推薦入試(併願)、一般入試(前期C日程)	広島(本学)、松江、岡山、福山、山口、松山、高知、福岡、大分、 熊本、鹿児島、那覇

※各試験地の会場は、23ページから27ページを参照してください。

※短期大学保育科の試験地は、全ての入試制度において、広島(本学)のみです。

■ 出願資格

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者および2016年3月卒業見込みの者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2016年3月修了見込みの者。
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2016年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

公募制推薦入試（専願）

入学を志願することのできる者は、上記(1)～(3)のいずれかに該当する女子で、入学を希望する学科での学修に強い意欲をもち、かつ、合格した場合本学に入学することが確実な者とする。

公募制推薦入試（併願）

入学を志願することのできる者は、上記(1)～(3)のいずれかに該当する女子で、入学を希望する学科での学修に意欲をもつ者とする。

一般入試（前期日程）

入学を志願することのできる者は、上記(1)～(3)のいずれかに該当する女子とする。

一般入試（後期日程）

入学を志願することのできる者は、上記(1)～(3)のいずれかに該当する女子とする。ただし、教育学部児童教育学科、家政学部管理栄養学科、薬学部薬学科、看護学部看護学科については、2016年度（平成28年度）大学入試センター試験において本学の指定する教科・科目を受験した者とする。

大学入試センター試験利用入試

入学を志願することのできる者は、上記(1)～(3)のいずれかに該当する女子で、2016年度（平成28年度）大学入試センター試験において本学の指定する教科・科目を受験した者とする。

社会人特別選抜入試

入学を志願することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する23才以上（2016年4月1日現在）の女子で、文学部書道学科もしくは短期大学保育科での学修に強い意欲をもち、かつ、合格した場合本学に入学することが確実な者とする。

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者。
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者。

■ 選抜方法

公募制推薦入試（専願）

基礎学力調査、面接、書道実技（文学部書道学科のみ）、音楽実技（短期大学保育科のみ）、調査書を資料として総合判定する。

公募制推薦入試（併願）

- (1) 基礎学力調査、書道実技（文学部書道学科のみ）、面接・音楽実技（短期大学保育科のみ）、調査書を資料として総合判定する。
- (2) 選択必須科目間の難易差による有利・不利をなくすために、「中央値補正法」により得点調整を行う。

社会人特別選抜入試

小論文、面接、書道実技（文学部書道学科のみ）、音楽実技（短期大学保育科のみ）、調査書を資料として総合判定する。

一般入試（前期日程）

- (1) 学力試験、書道実技（文学部書道学科のみ）、面接・音楽実技（短期大学保育科のみ）、調査書を資料として総合判定する。
- (2) 前期A日程・B日程・C日程の募集人員は、日程ごとの志願者数に応じて前期日程の募集人員を按分する。
- (3) 前期A日程・B日程・C日程の合否判定は、それぞれ別に行う。
- (4) 選択必須科目および選択科目間の難易差による有利・不利をなくすために、「中央値補正法」により得点調整を行う。

一般入試（後期日程）

学力試験、面接、書道実技（文学部書道学科のみ）、音楽実技（短期大学保育科のみ）、調査書を資料として総合判定する。

大学入試センター試験利用入試（前期日程・後期日程）

本学独自の個別学力検査等は実施しない。判定は、大学入試センター試験の得点と、調査書を資料として総合的に行う。

大学入試センター試験利用入試（薬学部薬学科特待生選抜）

本学独自の個別学力検査等は実施しない。判定は、大学入試センター試験の得点により行う。

■ 試験科目等概要

※配点／評価、出題範囲は2016年度入学試験ガイドを参照してください。

<略称説明>

試験科目	略称	試験科目	略称
理科（化学）	理（化）	数学	数
理科（生物）	理（生）	小論文	小
理科（化学および生物）	理（化生）	面接	面
英語	英	書道実技	書実
外国語（英語）	外	音楽実技（声楽・ピアノ）	音実
国語	国	調査書	調

<公募制推薦入試（専願）>

- 基礎学力調査（国語、英語、理科）…10:30～11:40【70分】
- 面接…13:00～
- 音楽実技（短期大学保育科のみ）…13:00～

学部等		学科	基礎学力調査	その他
大学	文学部	日本文学科	国、英	面、調
		書道学科	国、英	面、調、書実（注）
		英語英米文学科	国、英	面、調
	教育学部	児童教育学科	国、英	面、調
	心理学部	心理学科	国、英	面、調
	現代ビジネス学部	現代ビジネス学科	国、英	面、調
		国際観光ビジネス学科	国、英	面、調
	家政学部	生活デザイン学科	国、英	面、調
		管理栄養学科	英、理（化生）	面、調
		造形デザイン学科	国、英	面、調
	薬学部	薬学科	英、理（化）	面、調
	看護学部	看護学科	国、理（化生）	面、調
	短期大学	保育科	国、英	面、調、音実

（注）書道実技は、試験当日作品を持参し提出すること。試験会場での実技試験は行わない。

<社会人特別選抜入試>

- 小論文…10:30～11:40【70分】
- 面接…13:00～
- 音楽実技（短期大学保育科のみ）…13:00～

学部等		学科	試験科目
大学	文学部	書道学科	小、面、書実（注）
短期大学		保育科	小、面、音実

（注）書道実技は、試験当日作品を持参し提出すること。試験会場での実技試験は行わない。

<公募制推薦入試（併願）>

- 基礎学力調査（理科、数学）… 9:30～10:15 【45分】
- 基礎学力調査（国語、英語）…11:00～12:30 【90分】
- 面接・音楽実技（短期大学保育科のみ）…13:40～

学部等			学科			基礎学力調査				その他	選択科目数		
						理科			数学			国語	英語
						(化)	(生)	(化生)					
大学	文学部	日本文学科					必須	必須	調				
		書道学科					必須	必須	調、書実(注)				
		英語英米文学科					必須	必須	調				
	教育学部	児童教育学科			選択必須	選択必須	必須	必須	調	1			
	心理学部	心理学科					必須	必須	調				
	現代ビジネス学部	現代ビジネス学科					必須	必須	調				
		国際観光ビジネス学科					必須	必須	調				
	家政学部	生活デザイン学科					必須	必須	調				
		管理栄養学科	選択必須	選択必須	選択必須		必須	必須	調	1			
		造形デザイン学科					必須	必須	調				
	薬学部	薬学科	必須				必須	必須	調				
	看護学部	看護学科	選択必須	選択必須	選択必須		必須	必須	調	1			
短期大学		保育科					必須	必須	調、面、音実				

(注) 書道実技は、試験当日作品を持参し提出すること。試験会場での実技試験は行わない。

<一般入試（前期A日程・前期B日程・前期C日程）>

- 理 科…… 9:30～10:40 【70分】
- 外国語……11:20～12:30 【70分】
- 国 語……13:40～14:50 【70分】
- 数 学……15:30～16:40 【70分】
- 面接・音楽実技（短期大学保育科のみ）…15:40～

学部等		学科	理科（注1）			外国語	国語	数学	その他	選択科目数
			（化）	（生）	（化生）					
大学	文学部	日本文学科				選択	必須	選択		選択から1
		書道学科				選択	必須	選択	書実(注2)	選択から1
		英語英米文学科				必須	選択	選択		選択から1
	教育学部	児童教育学科	選択	選択	選択	選択	選択	選択		選択から3
	心理学部	心理学科				選択	選択	選択		選択から2
	現代ビジネス学部	現代ビジネス学科				選択	選択	選択		選択から2
		国際観光ビジネス学科				必須	選択	選択		選択から1
	家政学部	生活デザイン学科	選択	選択	選択	選択	選択	選択		選択から2
		管理栄養学科	選択 必須	選択 必須	選択 必須	選択	選択	選択		選択必須から1 選択から2
		造形デザイン学科	選択	選択	選択	選択	選択	選択		選択から2
	薬学部	薬学科	必須			必須		必須		
	看護学部	看護学科	選択	選択	選択	選択	選択	選択		選択から3
短期大学		保育科				必須	必須		面、音実	

（注1）理科については、「化学」「生物」「化学および生物」の複数選択不可。

（注2）書道実技は、試験当日作品を持参し提出すること。試験会場での実技試験は行わない。

<一般入試（後期日程）>

- 国語・英語…… 9:30～10:40【70分】
- 面接………11:20～
- 音楽実技（短期大学保育科のみ）…11:20～

学部等		学科	試験科目	その他
大学	文学部	日本文学科	国、英、面	
		書道学科	国、英、面	書実（注１）
		英語英米文学科	国、英、面	
	教育学部	児童教育学科	国、英、面	センター試験併用（注２）
	心理学部	心理学科	国、英、面	
	現代ビジネス学部	現代ビジネス学科	国、英、面	
		国際観光ビジネス学科	国、英、面	
	家政学部	生活デザイン学科	国、英、面	
		管理栄養学科	国、英、面	センター試験併用（注２）
		造形デザイン学科	国、英、面	
	薬学部	薬学科	国、英、面	センター試験併用（注２）
	看護学部	看護学科	国、英、面	センター試験併用（注２）
	短期大学	保育科	国、英、面	音実

（注１）書道実技は、試験当日作品を持参し提出すること。試験会場での実技試験は行わない。

（注２）大学入試センター試験併用学科において、指定する教科・科目は下表のとおり。

学科	指定科目数	指定教科・科目
児童教育学科	右記から高得点の１科目	地理歴史（世界史Ａ、世界史Ｂ、日本史Ａ、日本史Ｂ、地理Ａ、地理Ｂ） 公民（現代社会、倫理、政治・経済、倫理、政治・経済） 数学（数学Ⅰ、数学Ⅰ・数学Ａ、数学Ⅱ、数学Ⅱ・数学Ｂ） 理科（物理基礎、化学基礎、生物基礎、地学基礎、物理、化学、生物、地学）
管理栄養学科	右記から高得点の１科目	理科（化学基礎、生物基礎、化学、生物）
薬学科	右記の１科目	理科（化学）
看護学科	右記から高得点の１科目	数学（数学Ⅰ、数学Ⅰ・数学Ａ、数学Ⅱ、数学Ⅱ・数学Ｂ） 理科（物理基礎、化学基礎、生物基礎、地学基礎、物理、化学、生物、地学）

※理科の「基礎を付した科目」は２科目を併せて１科目として扱う。

<大学入試センター試験利用入試（前期日程）>

[凡例] **必**：必須 / **選**：選択

学部（学科・科）	必須／選択 【教科・科目数】	指定教科（科目）
文（日本文） 文（書道） 短期大学（保育）	必 1 科目	国 語（国語）
	選 1 科目	地理歴史（世界史A、世界史B、日本史A、日本史B、地理A、地理B） 公 民（現代社会、倫理、政治・経済、倫理、政治・経済） 数 学（数学Ⅰ、数学Ⅰ・数学A、数学Ⅱ、数学Ⅱ・数学B、簿記・会計、情報関係基礎） 理 科（物理基礎、化学基礎、生物基礎、地学基礎、物理、化学、生物、地学） 外 国 語（英語）
文（英語英米文）	必 1 科目	外 国 語（英語）
	選 1 科目	国 語（国語） 地理歴史（世界史A、世界史B、日本史A、日本史B、地理A、地理B） 公 民（現代社会、倫理、政治・経済、倫理、政治・経済） 数 学（数学Ⅰ、数学Ⅰ・数学A、数学Ⅱ、数学Ⅱ・数学B、簿記・会計、情報関係基礎） 理 科（物理基礎、化学基礎、生物基礎、地学基礎、物理、化学、生物、地学）
教育（児童教育） 看護（看護）	選 3 教科 3 科目	国 語（国語） 地理歴史（世界史A、世界史B、日本史A、日本史B、地理A、地理B） 公 民（現代社会、倫理、政治・経済、倫理、政治・経済） 数 学（数学Ⅰ、数学Ⅰ・数学A、数学Ⅱ、数学Ⅱ・数学B、簿記・会計、情報関係基礎） 理 科（物理基礎、化学基礎、生物基礎、地学基礎、物理、化学、生物、地学） 外 国 語（英語）
心理（心理） 現代ビジネス （現代ビジネス） 現代ビジネス （国際観光ビジネス） 家政（生活デザイン） 家政（造形デザイン）	選 2 教科 2 科目	国 語（国語） 地理歴史（世界史A、世界史B、日本史A、日本史B、地理A、地理B） 公 民（現代社会、倫理、政治・経済、倫理、政治・経済） 数 学（数学Ⅰ、数学Ⅰ・数学A、数学Ⅱ、数学Ⅱ・数学B、簿記・会計、情報関係基礎） 理 科（物理基礎、化学基礎、生物基礎、地学基礎、物理、化学、生物、地学） 外 国 語（英語）
家政（管理栄養）	必 1 科目	理 科（物理基礎、化学基礎、生物基礎、地学基礎、物理、化学、生物、地学）
	選 2 教科 2 科目	国 語（国語） 地理歴史（世界史A、世界史B、日本史A、日本史B、地理A、地理B） 公 民（現代社会、倫理、政治・経済、倫理、政治・経済） 数 学（数学Ⅰ、数学Ⅰ・数学A、数学Ⅱ、数学Ⅱ・数学B、簿記・会計、情報関係基礎） 外 国 語（英語）
薬（薬）	必 3 教科 4 科目	数 学（数学Ⅰ・数学Aと数学Ⅱ・数学B） 理 科（化学） 外 国 語（英語）

※本学が指定する教科・科目数を超過して受験した場合は、高得点の教科・科目を合否判定に使用する。

※「地理歴史」と「公民」の組合せを2教科として使用することは不可。

※理科の「基礎を付した科目」は2科目を併せて1科目として扱う。

<大学入試センター試験利用入試（後期日程）>

[凡例] **必**：必須 / **選**：選択

学部(学科・科)	必須／選択 【教科・科目数】	指定教科(科目)
文(日本文) 文(書道) 短期大学(保育)	必 1 科目	国 語 (国語)
	選 2 教科 2 科目	地理歴史 (世界史A、世界史B、日本史A、日本史B、地理A、地理B) 公 民 (現代社会、倫理、政治・経済、倫理、政治・経済) 数 学 (数学Ⅰ、数学Ⅰ・数学A、数学Ⅱ、数学Ⅱ・数学B、簿記・会計、情報関係基礎) 理 科 (物理基礎、化学基礎、生物基礎、地学基礎、物理、化学、生物、地学) 外 国 語 (英語)
文(英語英米文)	必 1 科目	外 国 語 (英語)
	選 2 教科 2 科目	国 語 (国語) 地理歴史 (世界史A、世界史B、日本史A、日本史B、地理A、地理B) 公 民 (現代社会、倫理、政治・経済、倫理、政治・経済) 数 学 (数学Ⅰ、数学Ⅰ・数学A、数学Ⅱ、数学Ⅱ・数学B、簿記・会計、情報関係基礎) 理 科 (物理基礎、化学基礎、生物基礎、地学基礎、物理、化学、生物、地学)
教育(児童教育) 看護(看護)	選 4 教科 4 科目	国 語 (国語) 地理歴史 (世界史A、世界史B、日本史A、日本史B、地理A、地理B) 公 民 (現代社会、倫理、政治・経済、倫理、政治・経済) 数 学 (数学Ⅰ、数学Ⅰ・数学A、数学Ⅱ、数学Ⅱ・数学B、簿記・会計、情報関係基礎) 理 科 (物理基礎、化学基礎、生物基礎、地学基礎、物理、化学、生物、地学) 外 国 語 (英語)
	選 3 教科 3 科目	国 語 (国語) 地理歴史 (世界史A、世界史B、日本史A、日本史B、地理A、地理B) 公 民 (現代社会、倫理、政治・経済、倫理、政治・経済) 数 学 (数学Ⅰ、数学Ⅰ・数学A、数学Ⅱ、数学Ⅱ・数学B、簿記・会計、情報関係基礎) 理 科 (物理基礎、化学基礎、生物基礎、地学基礎、物理、化学、生物、地学) 外 国 語 (英語)
心理(心理) 現代ビジネス (現代ビジネス) 現代ビジネス (国際観光ビジネス) 家政(生活デザイン) 家政(造形デザイン)	必 1 科目	理 科 (物理基礎、化学基礎、生物基礎、地学基礎、物理、化学、生物、地学)
	選 3 教科 3 科目	国 語 (国語) 地理歴史 (世界史A、世界史B、日本史A、日本史B、地理A、地理B) 公 民 (現代社会、倫理、政治・経済、倫理、政治・経済) 数 学 (数学Ⅰ、数学Ⅰ・数学A、数学Ⅱ、数学Ⅱ・数学B、簿記・会計、情報関係基礎) 外 国 語 (英語)
薬(薬)	必 3 教科 4 科目	数 学 (数学Ⅰ・数学Aと数学Ⅱ・数学B) 理 科 (化学) 外 国 語 (英語)
	選 1 科目	理 科 (物理基礎、化学基礎、生物基礎、物理、生物)

※本学が指定する教科・科目数を超過して受験した場合は、高得点の教科・科目を合否判定に使用する。

※「地理歴史」と「公民」の組合せを2教科として使用することは不可。

※理科の「基礎を付した科目」は2科目を併せて1科目として扱う。

<大学入試センター試験利用入試（薬学部薬学科特待生選抜）>

[凡例] **必**：必須 / **選**：選択

学部(学科・科)	必須／選択 【教科・科目数】	指定教科(科目)
薬(薬)	必 4 教科 5 科目	国 語 (国語) 数 学 (数学Ⅰ・数学Aと数学Ⅱ・数学B) 理 科 (化学) 外 国 語 (英語)
	選 1 科目	理 科 (物理基礎、化学基礎、生物基礎、物理、生物)

※理科の「基礎を付した科目」は2科目を併せて1科目として扱う。

出願要領

インターネット出願の流れ

- STEP. 1 事前準備
- STEP. 2 インターネット出願専用サイトにアクセス
- STEP. 3 出願登録
- STEP. 4 入学検定料の決済
- STEP. 5 提出書類の郵送

<注意事項>

- ・出願期間中の出願登録・入学検定料決済は24時間可能ですが、出願期間最終日のみ、出願登録締切は18時、検定料決済締切は23時59分までです。
- ・提出書類の郵送は、出願期間最終日の消印有効です。
- ・出願登録後に入学検定料を決済し、提出書類を郵送しなければ出願手続は完了しません。
時間に余裕を持って、早めに準備・手続きを進めてください。
- ・各STEPの画像は表示例です。実際の画面とは異なる場合があります。

STEP. 1 事前準備

以下の環境と必要書類等を準備してください。

【環境】

- インターネットに接続できるパソコン（スマートフォン、タブレット端末も可）
- プリンター

【必要書類等】

<注意事項>

- ・インターネット出願では、1回の出願登録で、複数の入試制度・学科に出願し、入学検定料をまとめて決済することが可能です。
- ・以下の必要書類等は、複数の入試制度・学科に出願する場合でも、入学検定料 1 決済につき各 1 部用意してください。

●調査書

- ※文部科学省により定められた様式で、出身学校長が出願前3ヶ月以内に作成し、厳封したものとします。
- ※高等学校卒業程度認定試験合格者は、「合格証明書」および「合格成績証明書」をもって調査書に代えます。
- ※指導要録の保存期間〔入学、卒業等の学籍に関する記録（各教科・科目等の修得単位数の記録を含む。）については卒業後20年、指導に関する記録については卒業後5年。〕が経過したもの、廃校、被災その他の事情により調査書が得られない場合には、卒業証明書や成績通信簿等をもって調査書に代えます。

●写真

- ※大学入試センター試験利用入試に出願する場合のみ必要です。写真は、縦4cm×横3cm、カラー写真または白黒写真のいずれでも可、出願前3ヶ月以内に撮影したものとします。

●平成28センター試験成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）

- ※大学入試センター試験利用入試の全学科、一般入試（後期日程）の児童教育学科・管理栄養学科・薬学科・看護学科に出願する場合のみ必要です。

●送付用封筒

- ※角2サイズ（24cm×33.2cm）の封筒を用意してください。

STEP. 2 インターネット出願専用サイトにアクセス

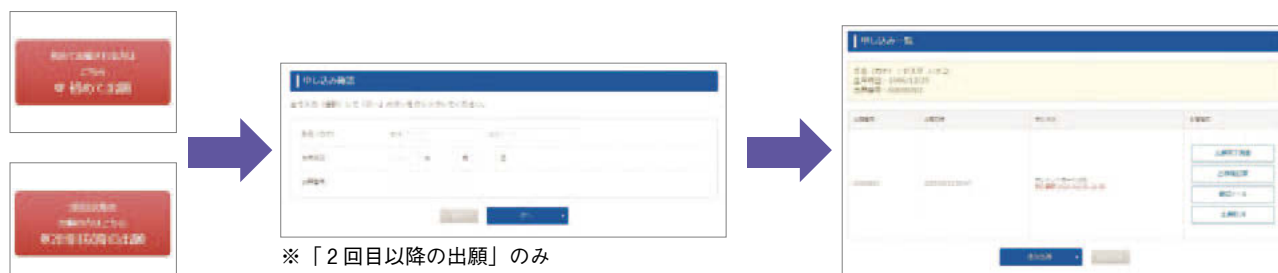
- (1) 本学ホームページ (<http://www.yasuda-u.ac.jp>) にアクセスしてください。
- (2) **インターネット出願** のバナーをクリックしてください。
- (3) **出願はこちら** のボタンをクリックし、インターネット出願専用サイトにアクセスしてください。
- (4) ガイダンスページが表示されます。出願に関する手順や注意事項などが記載されていますので、確認してください。



STEP. 3 出願登録

- (1) 初めてインターネット出願を利用して出願する場合は、ガイダンスページの上部にある「初めて出願」をクリックし、2回目以降は必ず「2回目以降の出願」をクリックしてください。
なお、「2回目以降の出願」は、画面の指示に沿って、認証キー（カナ氏名、生年月日、前回出願した際の出願番号）を入力してください。

Point 「2回目以降の出願」の場合、以降のステップにおいて、前回登録した個人情報等を流用できます。



※「2回目以降の出願」のみ

※「2回目以降の出願」のみ

- (2) 画面の指示に沿って、「入試制度」「志望学科」「試験会場」「受験科目（選択科目）」を選択してください。
また、必要な入試制度・学科のみ「大学入試センター試験成績請求番号（12桁）」も入力してください。

Point 1回の出願登録で、複数の入試制度・学科に出願することが可能です。



- (3) 画面の指示に沿って、個人情報を入力してください。入力後、内容に間違いがないか確認してください。

Point 出願登録完了後と決済完了後に、「確認メール」を送信します。
メールアドレスについて、携帯電話のアドレスを登録する場合は、事前に送信元ドメイン (yasuda-u.ac.jp) の受信を許可するよう設定してください。



(4) 入学検定料の支払い方法を選択してください。

▶クレジットカードでのお支払い

クレジットカード



▶クレジットカード以外でのお支払い

コンビニエンスストア

店頭レジ



店頭設置端末



銀行ATM

ゆうちょ銀行、広島銀行、みずほ銀行、三菱東京UFJ銀行、三井住友銀行等のPay-easy（ペイジー）対応金融機関をご利用いただけます。

※取扱金融機関の詳細は、インターネット出願のガイダンスページを確認してください。



インターネットバンキング

Pay-easy（ペイジー）対応の金融機関およびPay-easy（ペイジー）非対応のインターネットバンク（ジャパンネット銀行、楽天銀行など）をご利用いただけます。

※ご利用には、インターネットバンキングの利用契約が必要です。取扱金融機関の詳細は、インターネット出願のガイダンスページを確認してください。



(5) 【コンビニエンスストア・銀行ATMで決済する場合】

支払い方法を選択した後、「支払いに必要な番号」や「払込票」が画面に表示されます。メモを取るか、画面を印刷してください。

【クレジットカード・インターネットバンキングで決済する場合】

STEP. 4 に進んでください。



✉ 出願登録完了後、出願登録確認メールが送信されます。

STEP. 4 入学検定料の決済

【入学検定料】 ※出願1件当たりの入学検定料です。

■公募制推薦入試、一般入試、社会人特別選抜入試……………15,000円

■大学入試センター試験利用入試…………… 5,000円

<注意事項>

- ・入学検定料の他に、支払手数料が、1決済（1回の支払い）につき一律900円がかかります。
なお、決済完了後、新たに出願登録・決済をする場合、再度支払手数料がかかります。
- ・入学検定料および支払手数料は、システムにより自動計算されます。
- ・期限（出願期間最終日の23:59）までに入学検定料の決済がなかった場合、登録情報は無効になります。
- ・入学検定料の決済完了後は、出願登録した内容を変更することはできません。
- ・一旦決済された入学検定料は、返金いたしません。
- ・入学検定料の決済完了後、提出書類を郵送しなければ出願手続は完了しません。
なお、提出書類が期限（出願期間最終日の消印有効）までに郵送されない場合、出願は無効になります。

クレジットカードでの支払い方法

- ①「クレジットカード番号」「有効期限」「クレジットカード名義人」「セキュリティコード」を入力してください。
- ②入力内容を確認し、「登録」ボタンをクリックすると、決済完了になります。

※クレジットカード名義人は、志願者本人でなくても構いません。

※登録と同時に決済が完了しますので、ご注意ください。なお、登録後内容に誤りがあっても、入学検定料の返金はいたしません。

※登録後、すぐに必要書類を印刷できます。

※クレジットカードの場合、「支払いに必要な番号」や「払込票」は不要です。

コンビニエンスストアでの支払い方法

「支払いに必要な番号」もしくは「払込票」を持参し、コンビニエンスストアで検定料を決済してください。なお、コンビニエンスストアにより、支払い時に必要な番号や支払い手順が異なりますので、インターネット出願のガイダンスページで事前に確認してください。

【店頭レジ】 セブンイレブン、デイリーヤマザキ、スリーエフ

【店頭設置端末】 ファミリーマート、ローソン、サークルK、サンクス、セイコーマート、ミニストップ

※お支払いは現金のみです。

銀行ATMでの支払い方法

- ①各ATMのメニュー画面でボタンを選択してください。
- ②「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力してください。
- ③お支払い方法で「現金」もしくは「キャッシュカード」を選択してください。
- ④検定料を支払った際に受け取った「ご利用明細票」は、受験が終了するまで保管してください。
（本学に提出する必要はありません。）

※銀行窓口での支払いはできません。

※コンビニエンスストアに設置されているATMは利用できません。

※10万円を超える場合は、キャッシュカードが必要です。

インターネットバンキングでの支払い方法

- ①インターネット出願の登録完了画面にある「ネットバンキングで支払い」ボタンをクリックしてください。
- ②利用する銀行のボタンをクリックして、「ネットバンキングのIDとパスワード」を入力してください。
- ③各銀行ホームページの案内通りに入力を進めてください。

※「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」の入力は不要です。

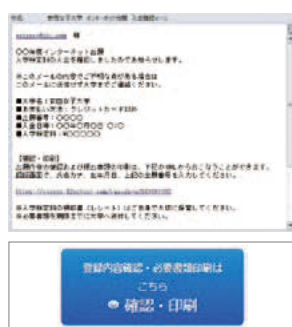
※別の画面から、各銀行のインターネットバンキングに直接ログインして支払うことはできません。



✉ 決済完了後、決済確認メールが送信されます。

STEP. 5 提出書類の郵送

- (1) 入学検定料の決済完了後、「決済確認メールに記載されているURL」もしくは「ガイダンスページの上にある確認・印刷」ボタンをクリックし、認証キー（カナ氏名、生年月日、出願番号）を入力してください。



- (2) 「印刷書類」ボタンをクリックすると、印刷が必要な書類のPDFファイルが表示されます。PDFファイルをダウンロードし、印刷してください。用紙は、「A4サイズの普通紙（白色）」を使用してください。印刷は、カラー・モノクロどちらでも構いません。

【印刷書類】

●出願確認票 ●宛名ラベル ●自己推薦書（公募制推薦入試のみ）



〈出願確認票〉



〈宛名ラベル〉



〈自己推薦書〉

※公募制推薦のみ

(3) 【公募制推薦入試に出願する場合】

印刷した「自己推薦書」に、押印してください。

【大学入試センター試験利用入試に出願する場合】

印刷した「出願確認票」に、**STEP. 1** で事前準備した「写真」と「平成28センター試験成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）」を貼付してください。

【一般入試（後期日程）の児童教育学科・管理栄養学科・薬学科・看護学科に出願する場合】

印刷した「出願確認票」に、**STEP. 1** で事前準備した「平成28センター試験成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）」を貼付してください。

【上記以外の入試制度・学科の場合】

(4)に進んでください。

(4) 下表に従って、提出書類を郵送してください。

提出書類	公募制推薦入試	一般入試	大学入試センター試験利用入試	社会人特別選抜入試
①出願確認票	○	○	○	○
②調査書	○	○	○	○
③自己推薦書	○（注1）	—	—	—
④宛名ラベル	角2サイズ（24cm×33.2cm）の封筒に貼って郵送			
⑤平成28センター試験成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）	—	①に貼付（注2）	①に貼付	—
⑥写真	—	—	①に貼付	—

（注1） 専願用と併願用の2種類あります。それぞれ別の書類として扱います。

（注2） 一般入試（後期日程）において、大学入試センター試験の結果を併用する、児童教育学科・管理栄養学科・薬学科・看護学科に出願する場合のみ必要です。

【提出書類の部数について】

・複数の入試制度・学科に出願する場合でも、入学検定料1決済につき各1部用意してください。

<書類の提出例>

【例1】1回の出願登録で、「公募制推薦入試（専願）」と「公募制推薦入試（併願）」の造形デザイン学科に出願し、入学検定料を決済する場合

①出願確認票…1部 ②調査書…1部 ③自己推薦書…2部（専願用と併願用）

【例2】1回の出願登録で、「一般入試（後期日程）」と「大学入試センター試験利用入試（後期日程）」の管理栄養学科に出願し、入学検定料を決済する場合

①出願確認票…1部 ②調査書…1部 ⑤平成28センター試験成績請求票…1部（出願確認票に貼付）
⑥写真…1枚（出願確認票に貼付）

・入学検定料の決済完了後、新たに出願登録・決済をする場合、書類は別途必要です。

【郵送方法について】

- ・角2サイズ（24cm×33.2cm）の封筒の表面に、必要事項を記入した④宛名ラベルを貼付してください。
- ・出願期間最終日（消印有効）までに、郵便局の窓口から、簡易書留・速達で郵送してください。（提出書類は、決済完了後早めに郵送してください。）
- ・複数の入試制度・学科に出願する場合でも、入学検定料1決済につき1郵送で構いません。
- ・入学検定料の決済完了後、新たに出願登録・決済をする場合、別便で郵送が必要です。



以上で、インターネット出願手続は完了です。

■ インターネット出願Q&A

Q 1

紙の願書に比べて、出願は難しくないですか？

A 1

画面の指示に沿って入力していただきますので、入力は簡単です。自動チェック機能がありますので、記入漏れや書き損じの心配もありません。
また、入学検定料や支払手数料も自動計算されるので、計算する必要や間違いもありません。

Q 2

スマートフォンやタブレット端末で出願登録は可能ですか？

A 2

可能です。ただし、お使いの機種により、画面表示が乱れることや、一部機能をご利用いただけない場合があります。また、出願登録完了後、書類の印刷が必要ですので、プリンター環境も必要です。

Q 3

パソコンやプリンターを持っていないのですが、出願できますか？

A 3

パソコンやプリンターは、ご自宅以外のものでも構いません。
どうしても環境が準備できない場合は、本学入試広報課にお問い合わせください。

Q 4

メールアドレスを持っていないのですが、出願できますか？

A 4

メールアドレスは必須です。アドレスは、携帯電話やフリーメール（Gmail、Yahoo!など）でも構いません。ご登録いただいたアドレスには、出願登録完了後や決済完了後に確認メールを送信します。なお、携帯電話のアドレスを登録する場合、送信元ドメイン（yasuda-u.ac.jp）の受信を許可してください。また、確認メールが迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

Q 5

出願内容や入学検定料の決済状況は確認できますか？

A 5

インターネット出願ガイダンスページの上部にある「確認・印刷」ボタンから確認できます。
また、「出願登録確認メール」や「決済確認メール」に記載しているリンク先から確認することも可能です。

Q 6

インターネット上でデータを入力しますが、個人情報は保護されていますか？

A 6

インターネット出願で使用するシステムは、個人情報を保護するための高いセキュリティが確保されています。また、ログイン情報や個人情報などは、すべて暗号化して送信されますので、ご安心ください。

Q 7

従来の紙願書で出願は可能ですか？

A 7

インターネット出願の対象入試制度（表紙の裏側を参照）において、従来の「紙願書」で出願はできません。（パソコンやプリンター環境がどうしても準備できない場合は、本学入試広報課にお問い合わせください。）
なお、対象外のAO入試・指定校制推薦入試・編入学試験・大学院入試は、従来通り紙願書での出願方式です。

Q 8

入学検定料の支払いには手数料がかかりますか？

A 8

決済方法にかかわらず、1 決済（1 回の支払い）につき一律900円の支払手数料がかかります。なお、決済完了後、新たに出願登録・決済をする場合、再度支払手数料がかかります。

Q 9

登録内容を間違えた場合、修正はできますか？

A 9

入学検定料の決済前であれば、何度でも再登録が可能です。（改めて新規登録し直していただきます。）入学検定料の決済後は、入力内容の変更および入学検定料の返金はできませんので、決済前には、登録内容に誤りがないか再確認してください。

Q10

出願登録・入学検定料決済を完了した後に、他の入試制度・学科を加えることはできますか？

A10

出願登録を済ませ、入学検定料の決済が完了した出願に加えることはできません。改めて「2 回目以降の出願」ボタンをクリックし、「追加出願」から追加の入試制度・学科を登録し、入学検定料を決済してください。（再度、支払手数料900円がかかります。）また、追加の提出書類は別途必要となり、前回完了分とは別便で郵送が必要です。

Q11

漢字等の登録がエラーになりました。どうしたらよいですか？

A11

氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。入学手続の際に、正しい漢字を登録することができます。

（例）高→高
崎→崎
Ⅲ（ローマ数字）→3【算用数字】
①（丸数字）→（1）【括弧書き数字】

その他、ご質問事項やご不明点等につきましては、以下にお問い合わせください。

①パソコンの入力操作、システムの動作不具合に関するお問い合わせ

<インターネット出願サポートセンター>

【受付時間】 出願期間中 12:00～20:00(公募制推薦、社会人特別選抜)／ 9:00～20:00(一般、センター利用)
TEL：0120-752-257

②入試制度、登録内容に関するお問い合わせ

<安田女子大学・安田女子短期大学 入試広報課>

【受付時間】 平日9:00～17:30
TEL：082-878-8557（直通）／ FAX：082-878-9921

受験要領

■ 受験票・写真票の交付

【公募制推薦入試、社会人特別選抜入試、一般入試の場合】

1. 「受験票」と「写真票」を発行し、ご本人宛に速達で郵送します。
2. 「受験票」「写真票」が届いたら、記載事項（住所、氏名、生年月日、入試制度、試験日、志望学科、試験科目、試験会場等）に間違いがないか確認してください。
間違いがあった場合は、本学入試広報課（TEL082-878-8557）に電話連絡してください。
3. 「写真票」の所定の欄に写真を貼付してください。写真は縦4cm×横3cm、カラー写真又は白黒写真のいずれでも可、出願前3ヶ月以内に撮影したものとしします。
4. 「受験票」と「写真票」は切り離さず、試験当日持参してください。
5. 試験日の3日前までに「受験票」「写真票」が届いていない場合は、本学入試広報課に電話連絡してください。
6. 漢字は、インターネット出願システムに登録された文字で電算処理します。

【大学入試センター試験利用入試の場合】

大学入試センター試験利用入試（前期日程、後期日程、薬学部薬学科特待生選抜）は、**受験票の郵送を行いません**。
インターネットから「**デジタル受験票**」を取得してください。公開期間・確認方法は以下のとおりです。

<公開期間>

入試種別	公開期間
大学入試センター試験利用入試（前期日程）	2016年1月12日（火）10:00から 2016年2月23日（火）23:59まで
大学入試センター試験利用入試（薬学部薬学科特待生選抜）	2016年1月21日（木）10:00から 2016年2月23日（火）23:59まで
大学入試センター試験利用入試（後期日程）	2016年2月16日（火）10:00から 2016年3月15日（火）23:59まで

<確認方法>

1. インターネット（パソコン、スマートフォン、タブレット端末、携帯電話）から本学ホームページ（<http://www.yasuda-u.ac.jp>）にアクセスする。
2. トップページにある「デジタル受験票」のバナーをクリックする。
3. 以下の認証キーを入力する。

認証キー	入力モード	入力内容・桁数等	入力例
大学入試センター試験受験番号	半角英数字	試験場コード（6桁）-受験番号（5桁）	123456-1000A
生年月日	半角数字	西暦年（4桁）月（2桁）日（2桁）	19980121
ｶ氏名【注】	半角ｶｶ	ｶ(姓) ｶ(名)	ﾔｽﾀ ﾊﾅｺ

【注】 ｶ(姓)とｶ(名)の間に半角スペースを入れてください。

4. 「デジタル受験票」が表示される。
※大学入試センター試験利用入試に複数出願している場合は、出願件数分表示されます。

<問い合わせ先>

- インターネットによる操作方法について ※受験票の内容についてはお答えできません。
「イーサービスサポートセンター」 TEL0120-977-336
【受付時間】 公開期間は24時間対応 ※土・日・祝日を含む。

<注意事項>

- 受験票の郵送は行いませんので、公開期間内に必ず確認し、内容を控えてください。
- デジタル受験票の発行には、提出書類の受領後、3～4日程度（土日祝を除く）を要します。
- デジタル受験票の表示内容は合格発表まで大切に保管してください。表示内容に誤りがある場合は、本学入試広報課（TEL082-878-8557）に電話連絡してください。
- 大学では、操作方法に関する問い合わせには応じられません。

■ 受験上の注意（公募制推薦入試、社会人特別選抜入試、一般入試）

【試験開始前の注意事項】

- (1) 試験室には、特別の指示がない限り、試験の始まる10分前までに入室を完了してください。
- (2) 受験票・写真票は試験当日持参し、机の上に貼ってある受験番号札のそばに置いてください。万一、受験票・写真票を持参しなかった場合は、各試験会場の受験生窓口（受付）まで申し出てください。

【試験時間中の注意事項】

- (1) 机の上に置けるものは、受験票・写真票、**黒鉛筆（HBに限る）**、**プラスチック製の消しゴム**、鉛筆削り、時計、眼鏡です。その他の持ち物はかばんにしまってください。（写真票は最初の受験科目の試験時間に回収します。下敷きは使用できません。）
- (2) 計算・翻訳機能付き時計等の使用は認めません。携帯電話やスマートフォンはアラーム等を解除した上で、電源を切り、身につけないでかばんにしまってください。
- (3) 試験時間中は、監督者の指示に従ってください。用件があるときは、挙手して監督者の指示を待ってください。
- (4) 問題の内容に関する質問にはお答えできません。
- (5) 試験開始後25分までの遅刻者は入室を許可します。ただし、試験時間の延長は認めません。
- (6) 試験開始後25分以上遅刻した者は受験を許可しません。事故等により遅刻するときは、本学入試広報課（TEL 082-878-8557）に電話連絡し、指示を受けてください。
- (7) 試験開始後は試験終了まで退室することはできません。

【解答上の注意事項】

- (1) 公募制推薦入試および一般入試の解答は、**一部マークシート方式**です。解答には、「**黒鉛筆（HBに限る）**」「**プラスチック製の消しゴム**」を使用してください。
社会人特別選抜入試の解答は、記述方式です。HB以外の黒鉛筆・シャープペンシルを使用しても構いません。
- (2) マークする時は、記入枠を濃く正確に塗りつぶしてください。
- (3) 受験番号欄や解答欄等が正しくマークされていない場合、採点できないことがあります。
- (4) 解答は、解答用紙の所定欄に記入し、その他の部分には何も書かないでください。
- (5) 一度記入したマークを訂正する際は、プラスチック製の消しゴムで完全に消してから記入し直してください。消し跡が残っている場合、解答が正しく読み取れないことがあります。
- (6) 解答用紙を折りまげたり、破ったり、汚したりしないでください。
- (7) 問題用紙にも受験番号と氏名を記入してください。
- (8) 表紙・問題用紙・解答用紙等は、全て回収しますので、持ち帰らないでください。
- (9) 定められた試験科目を1科目でも受験しなかった場合や、試験中不正行為があった時は、受験資格を失います。また、受験票に記載されている受験科目を変更することはできません。

【感染症（インフルエンザ等）への対応】

試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしか等）にかかり、治療していない場合は原則として受験をご遠慮願います。詳細は、本学入試広報課（TEL082-878-8557）へお問い合わせください。

【その他】

- (1) 試験室移動の際、受験票を紛失しないよう注意してください。
- (2) 以下の入試を受験する場合、昼食が必要です。 ※食堂は営業していません。

- ・公募制推薦入学試験（専願）：大学全学部全学科、短期大学保育科
- ・公募制推薦入学試験（併願）：短期大学保育科
- ・社会人特別選抜入学試験：大学文学部書道学科、短期大学保育科
- ・一般入学試験（前期日程）：大学全学部全学科、短期大学保育科

- (3) 上ばきは不要です。

■ 合格発表

【発表方法】

- (1) 可否通知の発送
合格発表日（P2～3参照）に、本人宛に速達郵便で発送します。なお、郵便事情等により到着が発表日の翌日以降になる場合がありますので、ご了承ください。
- (2) インターネットによる速報
合格発表日10時から翌々日23時59分まで、インターネットにより速報します。
詳しい確認方法は、【インターネットによる合格発表の確認方法】を参照してください。
正式な結果については、郵送される可否通知で確認してください。
- (3) 学内掲示による発表は行いません。
- (4) 結果に関する電話、メール、郵便または窓口等での問い合わせには一切応じられません。

【インターネットによる合格発表の確認方法】

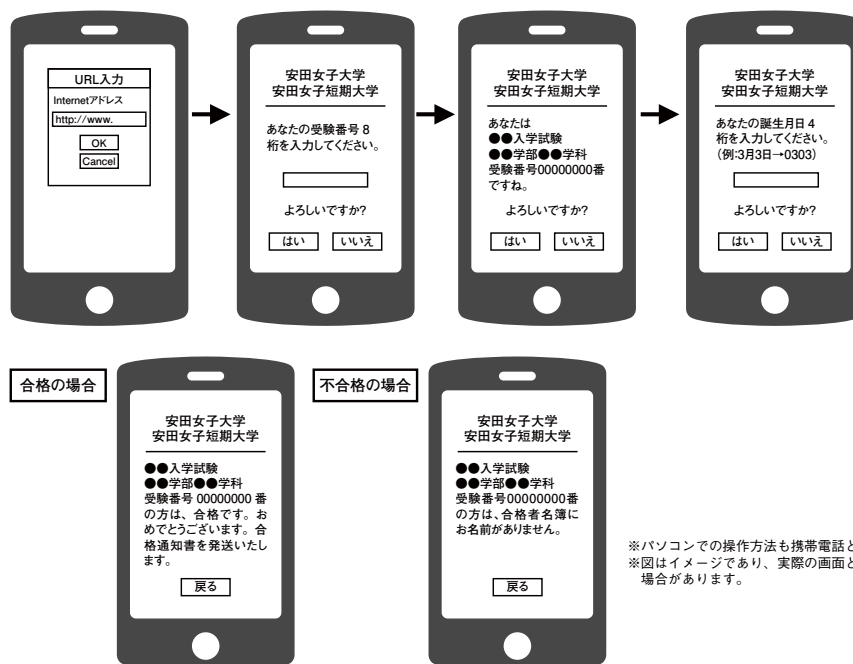
受験生の方の利便性を考慮し、合格発表の補助的な手段として、インターネットにより速報します。
正式な結果については、郵送される可否通知で確認してください。
インターネットからの確認方法は次のとおりです。

- (1) 利用上の注意
 - ① インターネットから結果を確認できる期間は、合格発表日10時から翌々日23時59分までです。
 - ② 一般入学試験・大学入試センター試験利用入学試験で複数受験された場合は、それぞれの受験番号について確認してください。
 - ③ 薬学部薬学科の授業料減免生と特待生選抜の結果については速報しません。（可否結果のみ速報します。）
対象者へ郵送する通知で確認してください。
 - ④ 本学への電話による結果の確認や操作方法等の問い合わせについては一切応じられません。
 - ⑤ 本システムの「誤操作」「聞き間違い」などを理由とした入学手続期間終了後の入学手続等は一切認められません。
 - ⑥ 開始直後は、サイトへのアクセスが集中し、インターネットの画面表示が遅くなることが予測されます。
その場合はしばらくたってから再度確認してください。
- (2) インターネット（パソコン・携帯電話）による確認方法
インターネットアドレス <http://www.gouhi.com/yasuda/>
 - ① パソコン・携帯電話（docomo・au・Softbank）をご利用ください。
 - ② 結果確認には「受験番号」と「誕生日」を使用します。
インターネットでの結果確認の流れは次のとおりです。



携帯電話用QRコード

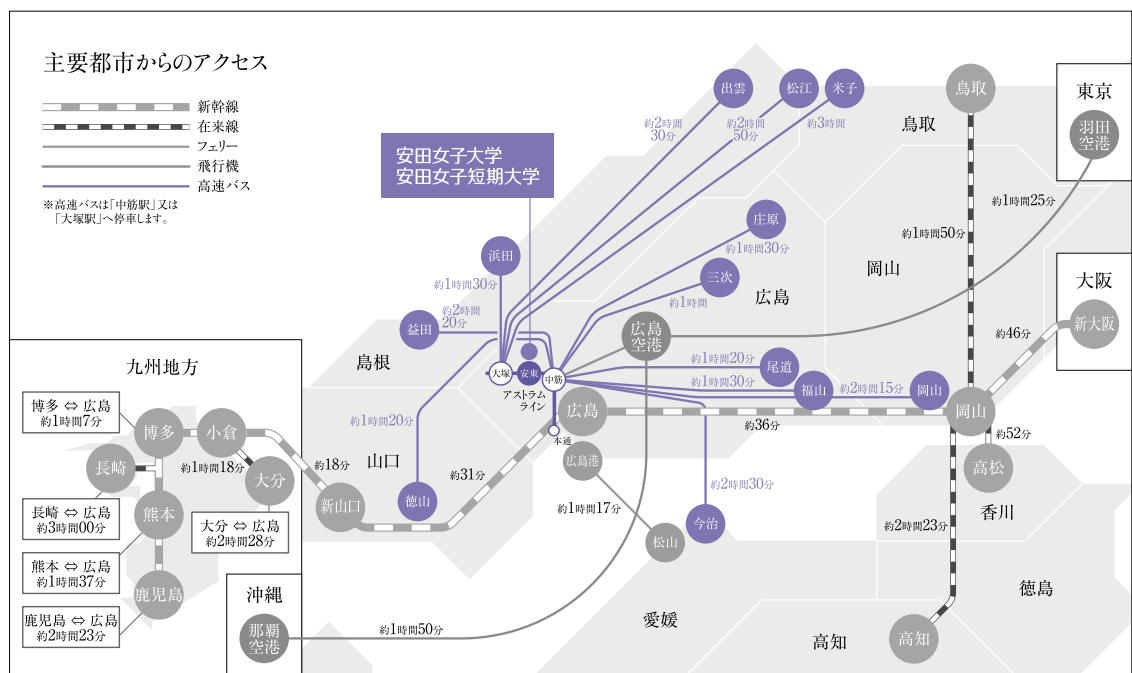
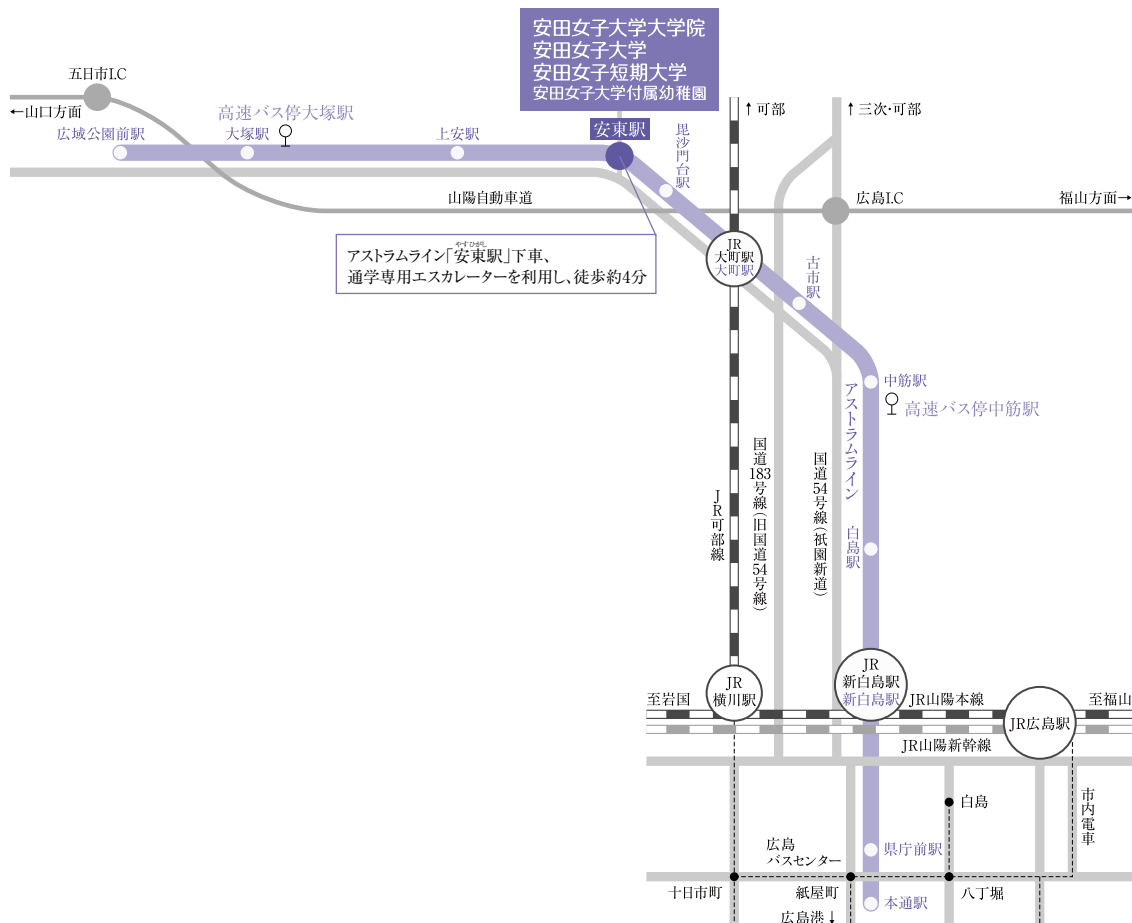
パソコン・携帯電話による結果確認画面操作手順（パソコン・携帯電話共通）



※パソコンでの操作方法も携帯電話と同じです。
※図はイメージであり、実際の画面とは異なる
場合があります。

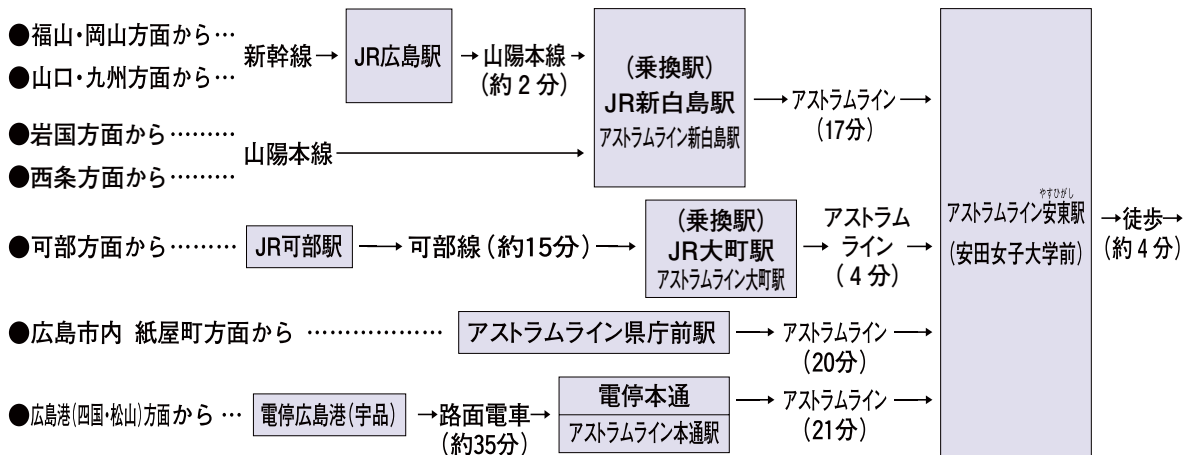
■ 試験会場案内

【本学会場】 〈所在地〉 広島市安佐南区 ^{やすひがし} 安東六丁目13番1号
 〈電話番号〉 082-878-8557（入試広報課直通）

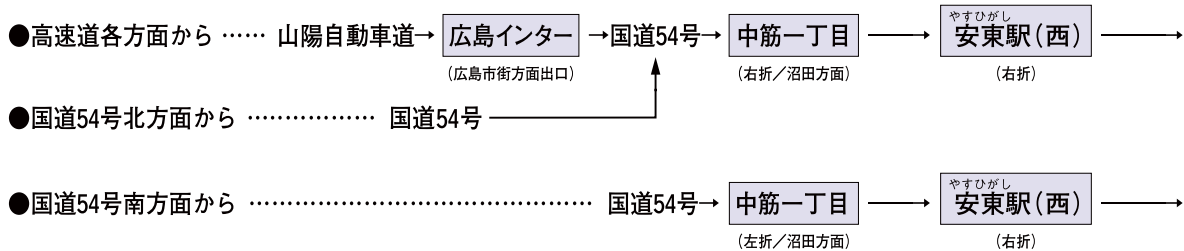


【本学会場への交通手段】

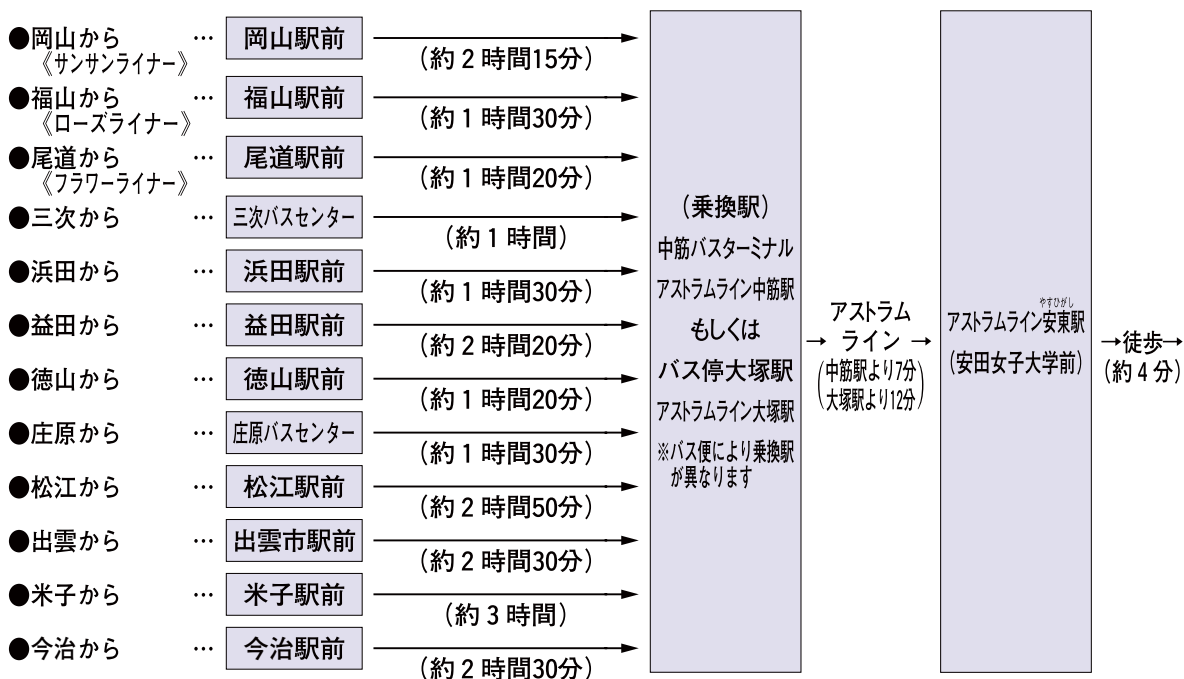
—アストラムライン利用—



—自家用車利用—



—高速バス利用—



【学外試験会場】

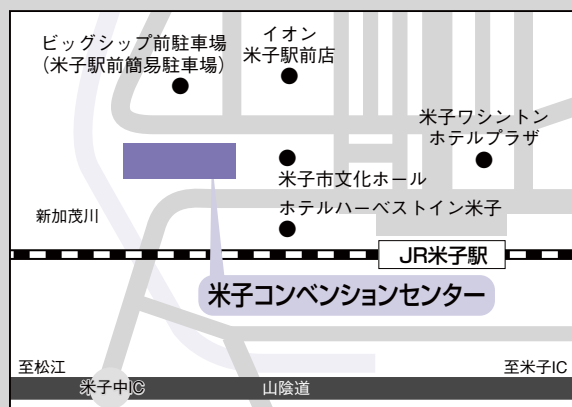
入試制度	略記号	実施学科	学外試験会場	入学試験日
指定校制推薦入試	指	大学 全学部全学科	松江、岡山、福山、山口、松山、高知、福岡、大分、熊本、鹿児島、那覇	2015年11月15日（日）
公募制推薦入試（併願）	併			
一般入試（前期B日程）	B		米子、小倉、長崎	2016年2月3日（水）
一般入試（前期C日程）	C		松江、岡山、福山、山口、松山、高知、福岡、大分、熊本、鹿児島、那覇	2016年2月4日（木）

※短期大学保育科の試験会場は本学会場のみ。

●米子会場

『米子コンベンションセンター』 **B**

〈所在地〉 米子市末広町294
（J R米子駅から徒歩5分）
TEL 0859-35-8111



●松江会場

『松江テルサ』 **指 併 C**

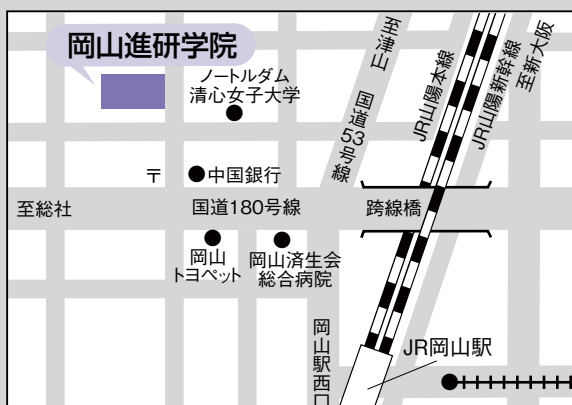
〈所在地〉 松江市朝日町478-18
（J R松江駅前）
TEL 0852-31-5550



●岡山会場

『岡山進研学院』 **指 併 C**

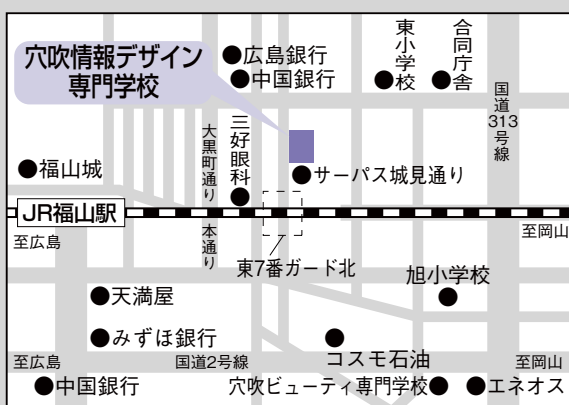
〈所在地〉 岡山市北区伊福町2-10-27
（J R岡山駅西口から徒歩10分）
TEL 086-252-5410



●福山会場

『穴吹情報デザイン専門学校』 **指 併 C**

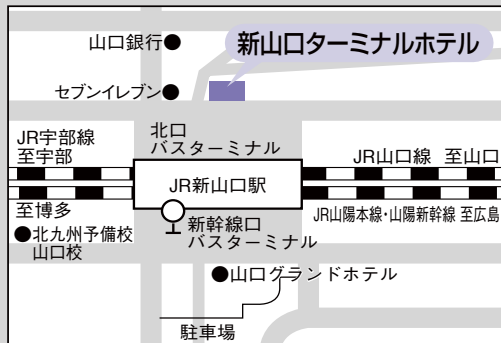
〈所在地〉 福山市東町2-3-6
（J R福山駅北口から徒歩10分）
TEL 084-931-3325



●山口会場

『新山口ターミナルホテル』 指 併

〈所在地〉 山口市小郡下郷1292
(J R新山口駅北口前)
TEL 083-972-0002



『YIC Studio』 C

〈所在地〉 山口市小郡黄金町2-24
(J R新山口駅南口から徒歩1分)
TEL 083-976-8354



●松山会場

『ホテルサンルート松山』 指 併 C

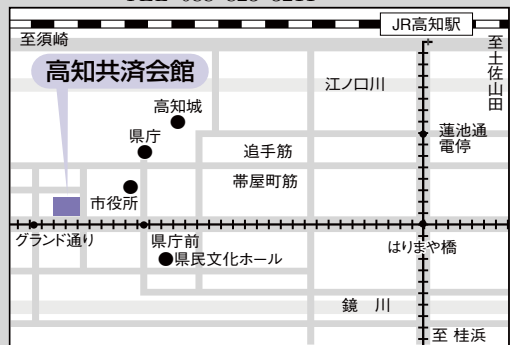
〈所在地〉 松山市宮田町391-8
(J R松山駅から徒歩3分)
TEL 089-933-2811



●高知会場

『高知共済会館』 指 併 C

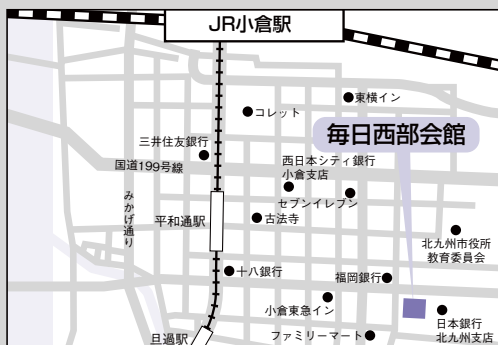
〈所在地〉 高知市本町5-3-20
(J R高知駅から市内電車で10分)
(県庁前電停下車、徒歩3分)
TEL 088-823-3211



●小倉会場

『毎日西部会館』 B

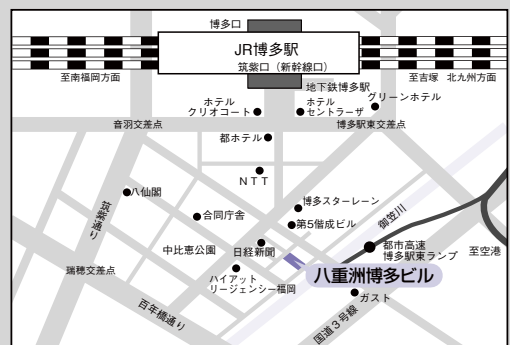
〈所在地〉 北九州市小倉北区紺屋町13-1
(J R小倉駅から徒歩9分)
TEL 093-541-3031



●福岡会場

『八重洲博多ビル』 指 併 C

〈所在地〉 福岡市博多区博多駅東2-18-30
(J R博多駅筑紫口から徒歩7分)
TEL 092-472-2889



指 … 指定校制推薦入試 併 … 公募制推薦入試 (併願) B … 一般入試 (前期B日程) C … 一般入試 (前期C日程)

●大分会場

『大分県労働福祉会館』(全労済ソレイユ) **[指]** **[併]** **[C]**

〈所在地〉 大分市中央町 4-2-5
(J R 大分駅北口から徒歩10分)
TEL 097-533-1121



●熊本会場

『TKPガーデンシティ熊本』(ホテルサンルート熊本内) **[指]** **[併]** **[C]**

〈所在地〉 熊本市中央区下通 1-7-18
(J R 熊本駅から市内電車で15分)
(花畑町電停下車、徒歩3分)
TEL 096-312-1616



●鹿児島会場

『アイム』(鹿児島商工会議所ビル) **[指]** **[併]**

〈所在地〉 鹿児島市東千石町 1-38
(J R 鹿児島中央駅から市内電車で5分)
(天文館通電停下車、徒歩3分)
TEL 099-227-1980



『サンプラザ天文館』 **[C]**

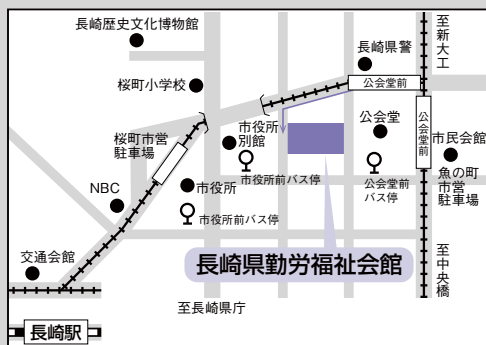
〈所在地〉 鹿児島市東千石町 2-30
(J R 鹿児島中央駅から市内電車で5分)
(天文館通電停下車、徒歩3分)
TEL 099-224-6639



●長崎会場

『長崎県勤労福祉会館』 **[B]**

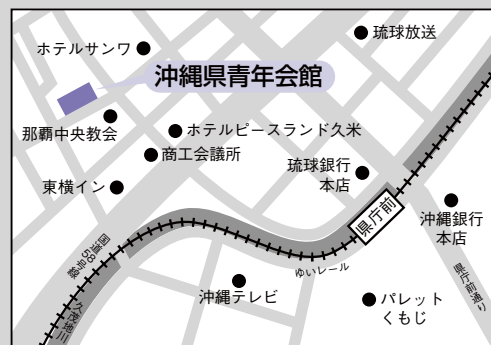
〈所在地〉 長崎市桜町 9-6
(J R 長崎駅から市内電車で3分)
(公会堂前電停下車、徒歩2分)
TEL 095-821-1456



●那覇会場

『沖縄県青年会館』 **[指]** **[併]** **[C]**

〈所在地〉 那覇市久米 2-15-23
(ゆいレール県庁前駅から徒歩6分)
TEL 098-864-1780



[指] … 指定校制推薦入試 **[併]** … 公募制推薦入試 (併願) **[B]** … 一般入試 (前期B日程) **[C]** … 一般入試 (前期C日程)

受験生宿泊ご案内 (安田女子大学 用)

広島受験旅館同業組合

当組合員の各旅館は、受験生には最高のコンディションで受験できるよう、特に細心の注意を払い万全を期しておりますので安心してお泊まりください。

◎宿泊の斡旋については当組合が責任を負います。

宿泊料

・1人1泊2食つき(税金、サービス料込み)

A	10,500円	1室1名
B	9,000円	1室1名又は2名
C	7,000円	1名より4名まで(和室)

◎受験生と付添人は、試験当日に宿泊先最寄のアストラムラインの駅まで無料でお送り致します。(詳しくはチェックイン時にご説明致します。)

一宿泊申込み方法一

以下の要項に御記入の上予約金1名につき5,000円(宿泊日数にはかかりありません)を添えお申し込みください。

後日宿泊旅館より宿泊案内状をお送り致します。(予約金のご送付なき方は室の確保は出来ません)予約金は宿泊料に充当致します。

宿泊申込みとお問い合わせは

〒732-0828 広島市南区京橋町2番28号 広島受験旅館同業組合 受験係 TEL (082) 2 6 2 - 6 2 0 2 FAX (082) 2 6 3 - 5 9 8 5

旅館への交通案内は宿泊案内状に書いてあります。

宿泊申込書

安田女子大学 用
安田女子短期大学

氏 名			住 所	〒 ()	
電 話	() —				
宿泊人員	受験生	女	名	宿 泊 日	月 日 夕食より朝食まで
	付添人	男 名 女	名		泊
宿 泊 料	希望ランクを○で囲んでください			A	B C
予 約 金	5,000円×			名分=	円
(備 考)					

宿泊申込書

安田女子大学 用
安田女子短期大学

氏 名			住 所	〒 ()	
電 話	() —				
宿泊人員	受験生	女	名	宿 泊 日	月 日 夕食より朝食まで
	付添人	男 名 女	名		泊
宿 泊 料	希望ランクを○で囲んでください			A	B C
予 約 金	5,000円×			名分=	円
(備 考)					

宿泊申込書

安田女子大学 用
安田女子短期大学

氏 名			住 所	〒 ()	
電 話	() —				
宿泊人員	受験生	女	名	宿 泊 日	月 日 夕食より朝食まで
	付添人	男 名 女	名		泊
宿 泊 料	希望ランクを○で囲んでください			A	B C
予 約 金	5,000円×			名分=	円
(備 考)					

入学手続要領

■ 入学手続方法

- (1) 合格者は、入学手続締切日（P2～3参照）までに納付金を納入してください。
- (2) 締切日までに入学に必要な手続を行わない場合、入学資格を取り消します。入学手続の詳細は、合格者に対して別途通知します。
- (3) 納付金の詳細については、■授業料等諸納付金（P30）および■授業料減免制度・特待生入試制度（大学薬学部薬学科のみ）（P31）を参照してください。
なお、納付金等は、在学中に学則等の改定により変更することがあります。

■ 入学一次手続納付金の振替

併願制の入試制度（※）に合格し、入学一次手続を完了しており、他の入試制度や学科に合格した場合、入学一次手続納付金（入学料）の振替が可能です。

振替希望者については、本学所定の『変更願』を指定の期日までに本学入試広報課へ提出した場合、入学一次手続納付金（入学料）の振替を行います。

振替手続に必要な書類（変更願を含む）は、該当者の合格通知に同封します。

（※）公募制推薦入試（併願）、一般入試（前期日程）、大学入試センター試験利用入試（前期日程・薬学部薬学科特待生選抜）の合格者が対象となります。

■ 入学辞退

併願制の入試制度（※）に合格し、入学二次手続まで完了した後に、本学への入学を辞退する者については、本学所定の『入学手続完了後の入学辞退届』を2016年3月31日（木）までに本学入試広報課へ提出した場合、入学一次手続納付金（入学料）を除く、入学二次手続納付金（前期授業料・諸費）を返還します。（この締切日以降の提出については返還しません。）

本学所定の『入学手続完了後の入学辞退届』の用紙は、申出により送付します。

（※）公募制推薦入試（併願）、一般入試（前期日程・後期日程）、大学入試センター試験利用入試（前期日程・後期日程・薬学部薬学科特待生選抜）の合格者が対象となります。

授業料等諸納付金

〈大学〉

■文学部（日本文学科、書道学科） ■教育学部 ■心理学部 ■現代ビジネス学部（現代ビジネス学科）

区 分	一次手続時	二次手続時	後期(10月)	合計(初年度納付金額)	備 考
入 学 料	230,000円	—	—	230,000円	入学時のみ
授 業 料	—	530,000円	530,000円	1,060,000円	2 回分納
諸 費	—	23,500円	—	23,500円	
計	230,000円	553,500円	530,000円	1,313,500円	

■文学部（英語英米文学科） ■現代ビジネス学部（国際観光ビジネス学科）

区 分	一次手続時	二次手続時	後期(10月)	合計(初年度納付金額)	備 考
入 学 料	230,000円	—	—	230,000円	入学時のみ
授 業 料	—	580,000円	580,000円	1,160,000円	2 回分納
諸 費	—	23,500円	—	23,500円	
計	230,000円	603,500円	580,000円	1,413,500円	

※文学部英語英米文学科では、アメリカ派遣6ヵ月留学(STAYS)にかかる渡航費・ホームステイ費用等(約60万円を予定)を別途徴収します。
 ※現代ビジネス学部国際観光ビジネス学科では、国際観光ハワイプログラム(HIBISCUS program)半年にかかる渡航費・ホームステイ費用等(約60万円を予定)を別途徴収します。
 ※海外研修支援金を支給する制度を用意しています。

■家政学部（生活デザイン学科）

区 分	一次手続時	二次手続時	後期(10月)	合計(初年度納付金額)	備 考
入 学 料	230,000円	—	—	230,000円	入学時のみ
授 業 料	—	550,000円	550,000円	1,100,000円	2 回分納
諸 費	—	23,500円	—	23,500円	
計	230,000円	573,500円	550,000円	1,353,500円	

※実験実習費(調理実習費を除く)は授業料に含まれます。

■家政学部（管理栄養学科、造形デザイン学科）

区 分	一次手続時	二次手続時	後期(10月)	合計(初年度納付金額)	備 考
入 学 料	230,000円	—	—	230,000円	入学時のみ
授 業 料	—	600,000円	600,000円	1,200,000円	2 回分納
諸 費	—	23,500円	—	23,500円	
計	230,000円	623,500円	600,000円	1,453,500円	

※実験実習費(調理実習費を除く)は授業料に含まれます。
 ※家政学部造形デザイン学科では、材料費を別途徴収します。

■薬学部

区 分	一次手続時	二次手続時	後期(10月)	合計(初年度納付金額)	備 考
入 学 料	230,000円	—	—	230,000円	入学時のみ
授 業 料	—	900,000円	900,000円	1,800,000円	2 回分納
諸 費	—	33,500円	—	33,500円	保護者会費(年額1万円)含む
計	230,000円	933,500円	900,000円	2,063,500円	

※実験実習費は授業料に含まれますが、病院・薬局実務実習費(60~70万円を予定)は別途徴収します。
 ※一般入学試験[前期日程]・大学入試センター試験利用入学試験[前期日程]の授業料減免制度については、31ページを確認してください。
 ※大学入試センター試験利用入学試験[薬学部薬学科特待生選抜]の特待生入試制度については、31ページを確認してください。

■看護学部

区 分	一次手続時	二次手続時	後期(10月)	合計(初年度納付金額)	備 考
入 学 料	230,000円	—	—	230,000円	入学時のみ
授 業 料	—	775,000円	775,000円	1,550,000円	2 回分納
諸 費	—	22,000円	—	22,000円	
計	230,000円	797,000円	775,000円	1,802,000円	

※学内演習費は授業料に含まれます。学外での臨地実習費(10万円程度)を別途徴収します(旅費は別途徴収)。(保健師および助産師の国家試験受験資格取得希望者は、別途追加徴収します。)

〈短期大学〉

■保育科

区 分	一次手続時	二次手続時	後期(10月)	合計(初年度納付金額)	備 考
入 学 料	230,000円	—	—	230,000円	入学時のみ
授 業 料	—	510,000円	510,000円	1,020,000円	2 回分納
諸 費	—	22,000円	—	22,000円	
計	230,000円	532,000円	510,000円	1,272,000円	

〈備考(大学・短期大学共通)〉

1. 施設設備費は授業料に含まれます。
2. 上記に定める授業料等諸納付金以外に、教育実習・学外実習等のある学科では、それらに関する諸経費を別途徴収します。
3. 本学では、情報系授業をはじめ情報端末を活用した授業や、ポータルサイトを使用した情報共有を行います。そのため、大学及び短期大学の入学者全員に情報端末(ノートパソコン)を供与します。

■ 授業料減免制度・特待生入試制度（大学薬学部薬学科のみ）

【授業料減免制度】

大学薬学部薬学科では、以下のとおり授業料減免制度を設けています。対象入試制度の日程・試験科目などの詳細は、「2016年度入学試験ガイド」および本書の各入試制度のページを参照してください。

①対象入試制度・内容・通知方法等

対象入試制度	対 象 者	制度の内容	対象者への通知方法
一般入試 [前期A日程] [前期B日程] [前期C日程]	各日程から各5名を授業料減免生枠とする。	入学後6年間の授業料を年間100万円とする。 (入学料及び諸費等は別途必要) ただし、入学後、学生の本分および学則を守り、成績が本学の定める基準（上位50%以内等）を満たす必要がある。 なお、認定にあたっては、大学入試センター試験利用入学試験 [薬学部薬学科特待生選抜]と併願し、特待生として認定された者を除いて行う。	本人宛に合格通知と併せて郵送で通知する。
大学入試センター試験 利用入学試験 [前期日程]	5名を授業料減免生枠とする。		

②授業料等諸納付金

区 分	一次手続時	二次手続時	後期(10月)	合計(初年度納付金額)	備 考
入 学 料	230,000円	—	—	230,000円	入学時のみ
授 業 料	—	500,000円	500,000円	1,000,000円	2回分納、入学後6年間減免
諸 費	—	33,500円	—	33,500円	保護者会費(年額1万円)含む
計	230,000円	533,500円	500,000円	1,263,500円	

<備考>

※施設設備費、実験実習費は授業料に含まれますが、病院・薬局実務実習費（60～70万円を予定）は別途徴収します。

※入学後6年間、授業料減免生としての資格を継続するには、学生の本分および学則を守り、成績が本学の定める基準（上位50%以内等）を満たす必要があります。

※本学では、情報系授業をはじめ情報端末を活用した授業や、ポータルサイトを使用した情報共有を行います。そのため、大学及び短期大学の入学者全員に情報端末（ノートパソコン）を供与します。

【特待生入試制度】

以下は、授業料等諸納付金に関する詳細です。入試制度や特待生の区分等の詳細は、「2016年度入学試験ガイド」および本書3ページ・11ページを参照してください。

■ S特待生(得点率80%以上、かつ成績上位10位まで)

区 分	一次手続時	二次手続時	後期(10月)	合計(初年度納付金額)	備 考
入 学 料	230,000円	—	—	230,000円	入学時のみ
授 業 料	—	—	—	—	入学後6年間免除
諸 費	—	33,500円	—	33,500円	保護者会費(年額1万円)含む
計	230,000円	33,500円	—	263,500円	

■ A特待生(得点率80%以上、かつ成績上位11～20位まで)

区 分	一次手続時	二次手続時	後期(10月)	合計(初年度納付金額)	備 考
入 学 料	230,000円	—	—	230,000円	入学時のみ
授 業 料	—	250,000円	250,000円	500,000円	2回分納、入学後6年間減免
諸 費	—	33,500円	—	33,500円	保護者会費(年額1万円)含む
計	230,000円	283,500円	250,000円	763,500円	

<備考>

※施設設備費、実験実習費は授業料に含まれますが、病院・薬局実務実習費（60～70万円を予定）は別途徴収します。

※入学後6年間、特待生としての資格を継続するには、学生の本分および学則を守り、成績が本学の定める基準（上位50%以内等）を満たす必要があります。

※本学では、情報系授業をはじめ情報端末を活用した授業や、ポータルサイトを使用した情報共有を行います。そのため、大学及び短期大学の入学者全員に情報端末（ノートパソコン）を供与します。

その他

奨学金

【日本学生支援機構奨学金】

代表的な奨学金として『日本学生支援機構奨学金』が利用できます。

種 類	日本学生支援機構奨学金(貸与)	
	第一種（無利息）	第二種（有利子、上限年3％）
資格・対象	特に優れた学生及び生徒で、経済的理由により著しく修学困難な者。 (学業成績) 1 年次：①高校または専修学校高等課程2・3年生の成績3.5以上。 ②高等学校卒業程度認定試験合格者で上記に準ずる者。 2 年次：本人の属する学部(科)の上位1／3 以内。	
金 額 (月額)	●大学(2015年度入学生)	●短期大学(2015年度入学生)
	自 宅：30,000円か54,000円を選択 自宅外：30,000円か64,000円を選択	自 宅：30,000円か53,000円を選択 自宅外：30,000円か60,000円を選択
募集時期	30,000円・50,000円・80,000円・100,000円・120,000円・140,000円(薬学部のみ)から選択	
募集時期	募集(※)：4月	
返 還	貸与された金額を所定の期間内に、月賦、月賦・半年賦併用のいずれかで必ず返還しなければなりません。	

(※) 通学する前年に予約できる場合もあります。詳細は在学している学校にお問い合わせください。

■2015年3月現在の奨学生数 (人)

区 分	大学	短期大学	計
第一種	585	75	660
第二種	1,188	147	1,335
計	1,773	222	1,995

■その他の奨学金制度

日本学生支援機構以外にも、地方公共団体及び民間育英団体等の組織する奨学金制度も利用できますが、その目的や方針によって内容が違います。これらの奨学金制度に関しては学生課【電話：082-878-8561（直通）】に相談してください。

【教育ローン利息補給奨学金（本学独自の制度）】

指定金融機関【(株)広島銀行、(株)オリエントコーポレーション、(株)日本政策金融公庫】の教育ローンを利用して、期日までに学納金（授業料と諸費の合計）、STAYSホームステイ費用及び病院・薬局実務実習費を本学へ納入した場合、学生の在学期間にかかる利息の全額または一部を、本学が奨学金として学生（保護者）に補給する制度です。

詳しくは学生課【電話：082-878-8561（直通）】にお問い合わせください。

入学前準備学習

公募制推薦入学試験（専願）の入学一次手続完了者には、入学前の準備学習として課題を課します。内容に関しては、合格者に対して別途通知します。



HIROSHIMA

安田女子大学 安田女子短期大学

〒731-0153 広島市安佐南区安東六丁目13番1号
[TEL] 082-878-8557(入試広報課 直通)
[FAX] 082-878-9921
[E-mail] nyushi.box@yasuda-u.ac.jp
[URL]  <http://www.yasuda-u.ac.jp/>