

安田女子大学 2020年度AO入試〔公共経営学科〕 入学検定料振込用紙

【取扱銀行保存用】 安田女子大学 入学検定料 振込依頼票(A)											
電信扱											
依頼日		年 月 日		振込先 もみじ銀行 安支店 預金種目 普通預金 口座番号 3015855 口座名 ガク) ヤスダガクエン 学校法人 安田学園		金額 ¥ 1 5 0 0 0 手数料		(手数料は依頼人負担。) 打電例 { ガク) ヤスダガクエン 211100101ヤスダハナコ			
受 取 人		依 頼 人 (志願者)									
				整理番号		振替					
住所		TEL () -		振替振の場合 振替 (印)		取扱銀行収納印 		(取扱銀行→志願者)			
住所		TEL () -									

取扱銀行へお願い ○本線の枠内の項目は必ず右記の例のとおり打電してください。
○取扱銀行収納印は3カ所へ漏れなく捺印してください。

【本人保存用】 安田女子大学 入学検定料 領収書(B)											
フリガナ		氏名		整理番号		金額		上記のとおり領収しました。 取扱銀行収納印  (取扱銀行→志願者)			
氏名		整理番号		金額							
フリガナ		氏名		整理番号		金額		入学願書の貼付欄に、はがれないよう、しっかり貼り付けてください。 取扱銀行収納印  (取扱銀行→志願者)			
氏名		整理番号		金額							

安田女子大学 AO 入試〔公共経営学科〕 入学検定料振込用紙

入学検定料振込みの際は、以下のことに注意してください。

<注意事項>

①振込用紙に必要事項（整理番号、氏名、フリガナ、住所、電話番号）を記入し、銀行の窓口にて、電信扱で振り込むこと。（郵便局では取扱い不可）また、ATM は使用しないこと。

※整理番号は、以下に記載している記入例を参照。

②取扱銀行の収納印が、(A) ～ (C) の各票に押印されていること。

③ (A) ～ (C) 票は、取扱銀行の収納印が押印されるまで切り離さないこと。

④取扱銀行の収納印が押印された「振込確認書 (C)」【入学願書貼付用】を、入学願書の所定の欄に、しっかりと貼り付け、当該入試制度の定められた期間内に出席すること。

※「領収書 (B)」【本人保存用】を貼付しないよう注意する事。「領収書 (B)」【本人保存用】は、「受付票」が届くまで大切に保管すること。

【整理番号記入例】

必要事項 (A) ～ (C) 票の網掛部分は、依頼人 (志願者) において漏れなく記入すること。

【取扱銀行保存用】				【本人保存用】		【入学願書貼付用】	
安田女子大学 入学検定料				安田女子大学 入学検定料		安田女子大学 入学検定料	
振込依頼票 (A)				領収書 (B)		振込確認書 (C)	
電信扱 依頼日 年 月 日 振込先 もみじ銀行 安支店 預金種目 普通預金 口座番号 3015855 口座名 学校法人 安田学園 整理番号 入 試 学 科 誕生月 日 依頼人 (志願者) 氏名 漢字 平 住 所 TEL () 手数料 万 千 百 拾 円 金額 ￥ 1 5 0 0 0 手数料 (手数料は依頼人負担) 振替 (印) 振替 (印)				フリガナ (姓) (名) 氏 名 整理番号 金額 ￥ 1 5 0 0 0 上記のとおり領収しました。 (取扱銀行→志願者)		フリガナ (姓) (名) 氏 名 整理番号 金額 ￥ 1 5 0 0 0 入学願書の貼付欄に、はがれないよう、しっかりと貼り付けてください。 (取扱銀行→志願者)	

※入試欄は「06」を記入してください。

※学科欄に「230」を記入してください。

※誕生月日欄は志願者の誕生月日を記入してください。

※領収書 (B) および振込確認書 (C) の整理番号欄は振込依頼票 (A) に記入した整理番号を記入してください。