

求人公開情報

タイトル	中学高等学校事務 パート 募集
勤務先/勤務地	■ 安田女子中学高等学校 〒730-0001 広島県広島市中区白島北町1番41号
募集職種	【中学高等学校事務】 ・電話受付、文書受付、会計処理、経理・庶務業務 ・他部署の補助 等
雇用形態	パート職員
雇用期間	2020年 4月1日 ～ 2020年 7月31日 契約更新の可能性あり（条件あり）
勤務時間	<平日> 8：50～16：40（休憩50分）
休日	原則 土曜日・日曜日・国民の祝日・年末年始・盆休日・学園で定める臨時休日 長期休業期間 本務職員に準ずる
給与	時間給 900円
社会保険等	私立学校教職員共済制度・雇用保険・労災保険
募集人員	1名
応募資格	パソコン基本操作（ワード・エクセル）ができる者
必要書類	履歴書（写真貼付）・職務経歴書
募集期間	2020年 2月28日（金）必着
着任時期	2020年 4月1日（水）
提出先及び 問合せ先	提出先・問合せ先 〒731-0153 広島市安佐南区安東6丁目13-1 学校法人 安田学園 法人本部人事部人事課 E-mail：jinji@yasuda-u.ac.jp TEL：082-878-7125 FAX：082-878-8127 ※封筒に「中学高等学校事務パート応募書類在中」と朱書してください。 ※応募書類は、選考終了後、責任をもってこちらで破棄致します。
選考方法	書類選考3月4日・面接後日連絡
備考	安田女子中学高等学校 URL：http://www.yasuda-u.ac.jp/jh/ ※学園内は全面禁煙です。